

לבנק ישראל

דרושה סטודנטית ליחידת בקרה ומטה בחטיבת השווקים

מיקום המשרה: בנק ישראל, ירושלים

משרה מס' 50112281-1

תיאור התפקיד

1. בקרה שוטפת על תוצאות הפעילות הכספית והמהלכים שיש בהם סיכון תפעולי.
2. התאמת הפעילות הכספית בחשבונות עו"ש של בנקים בחו"ל, חישוב עמלות וריביות תקופתיות בחשבונות.
3. בדיקת ריביות בגין התחשבנויות חודשיות ותקינות מלאי ניירות ערך.
4. בדיקת חשבונות שמנוהלים בניהול חיצוני, תוך בקרה ודיווח תקופתיים.
5. ניתור ובקרה של מערכות תקשורת המשמשות את החטיבה.
6. סיוע במגוון משימות הרלוונטיות לעבודת היחידה כגון: ניהול מטה, תכנון וביצוע ניסויי חירום, בדיקת גרסאות חדשות של המערכות.

הנסיין והכישורים הדרושים

1. סטודנטית/שנה שניה ומעלה לתואר ראשון בתחומי כלכלה / מינהל עסקים / סטטיסטיקה, עם כוונה להמשיך לתואר שני (יתרת לימודים של שלוש שנים).
2. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, לרבות שליטה בכלי office ושליטה מלאה באקסל.
3. שליטה טובה באנגלית.
4. "ראש גדול", אחריות ויכולת עבודה בצוות.
5. נכונות לעבודה בימים ב-ו, כ-25 שעות עבודה שבועיות, עדיפות ל-30 שעות ויותר, בפריסה על פני 3-4 ימים בשבוע לפחות, בטווח שבין השעות 8:00-17:00 - חובה.

הערות והבהרות

- יש לצרף גיליון ציונים עדכני. קורות חיים ללא גיליון ציונים לא יבדקו.
- תהליך המיון למשרה מתבצע במקביל למועד פרסומה.
- ההעסקה תהיה על-פי חוזה מיוחד, לעובדים/ות ארעיים/ות, לתקופה מרבית של עד 5 שנים או עד תום הלימודים כסטודנט מן המניין.
- רק פניות מתאימות ייענו.
- כל האמור בלשון זכר, מתייחס גם ללשון נקבה.
- הבנק שומר את המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ולפי כל דין.

הנחיות

נא למלא טופס הגשת מועמדות באתר האינטרנט של בנק ישראל:
לחץ כאן לגישה לאתר

ניתן לשלוח קו"ח גם באמצעות:

1. משלוח בדואר אל: אגף משאבי אנוש בבנק ישראל, רחוב קפלן 2, קריית בן גוריון, ת"ד 780, ירושלים 91007
 2. משלוח בפקס למספר: 02-666-9188
- שים לב: המועד האחרון להגשת מועמדות הינו 17/09/2017. מועמדות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תישקלנה.