



לבנק ישראל

דרושה/סטודנט/ית ליחידת רישוי ובנקים חדשים, בחטיבת הפיקוח על הבנקים

מיקום המשרה: בנק ישראל, ירושלים

משרה מס' 50101319-1

תיאור התפקיד

1. סיוע בביצוע בדיקות כשירות והתאמה (F&P) לנושאי משרה במערכת הבנקאית.
2. סיוע בטיפול בבקשות לפתיחת סניפי בנקים.
3. סיוע בטיפול במגוון הבקשות המופנות ליחידה, לרבות בקשות בנקים מקומיים, בנקים זרים, נציגויות שונות וכלל הציבור.
4. ביצוע משימות שוטפות נוספות בהתאם לצרכי היחידה.
5. המשרה הינה זמנית לתקופה של כחצי שנה, עם אופציה להארכה.

הנסיון והכישורים הדרושים

1. סטודנט/ית לתואר ראשון או שני, עדיפות לתחומי משפטים / כלכלה / מנהל עסקים / חשבונאות, בעלת/ית יתרת לימודים של שנתיים לפחות.
2. יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה.
3. יכולת עבודה עצמאית ויכולת עבודה בלוחות זמנים צפופים.
4. שליטה בכלי office, דגש על excel , word.
5. אנגלית ברמה גבוהה - יתרון.
6. יכולת למידה גבוהה, מוטיבציה והישגיות.
7. יחסי אנוש טובים מאוד ויכולת עבודה בצוות.
8. נכונות לעבודה בהיקף מינימום של 25 שעות בשבוע, בפריסה על פני 3-4 ימים בשבוע לפחות, בטווח שבין השעות 8:00-17:00 - חובה.

הערות והבהרות

- תהליך המיון למשרה מתבצע במקביל למועד פרסומה;
- התהליך יכלול בחינה בכתב;
- ההעסקה תהיה על-פי חוזה מיוחד, לעובדים/ות ארעיים/ות, לתקופה של עד 3 שנים או עד תום הלימודים כסטודנט מן המניין;
- רק פניות מתאימות ייענו;
- כל האמור בלשון זכר, מתייחס גם ללשון נקבה;
- הבנק שומר את המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ולפי כל דין.

הנחיות

נא למלא טופס הגשת מועמדות באתר האינטרנט של בנק ישראל:

לחץ כאן לגישה לאתר

ניתן לשלוח קו"ח גם באמצעות:

1. משלוח בדואר אל: אגף משאבי אנוש בבנק ישראל, רחוב קפלן 2, קריית בן גוריון, ת"ד 780, ירושלים 91007
 2. משלוח בפקס למספר: 02-666-9188
- שים לב: המועד האחרון להגשת מועמדות הינו 15/01/2017. מועמדות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תישקלנה.