



תל-אביב, ג' אדר ב, תשע"ד
 5 מרץ, 2014
 138S4316

לכבוד

התאגידים הבנקאיים וחברות כרטיסי אשראי

הנדון: גילוי על מספר המשרות וההוצאות לפי רמות משכורת שנתיות
 (הוראות הדיווח לציבור)

מבוא

1. במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים של תאגידים בנקאיים וחכ"א (להלן – תאגידים בנקאיים), ניתן גילוי על משכורות והוצאות נלוות. הגילוי הקיים מספק מידע לציבור המשתמשים בדוחות הכספיים בדבר סך הוצאות השכר והנלוות שניתנו לעובדים של התאגיד הבנקאי בשנת הדיווח, אך אינו מפרט כיצד מתפלגות הוצאות השכר והנלוות בין העובדים השונים.
2. לאור הרצון להגביר את השקיפות בכל הנוגע להתפלגות הוצאות השכר והנלוות במערכת הבנקאית, החלטתי לחייב מתן גילוי נפרד בדבר המשכורות לפי רמות שנתיות.
3. הגילוי ינתן בעת פרסום הדוח השנתי במסגרת אתר האינטרנט של התאגיד הבנקאי.
4. לאחר התייעצות בוועדת הקשר של לשכת רואי חשבון בישראל עם המפקח על הבנקים ובוועדה המייעצת בעניינים הנוגעים לעסקי בנקאות, אני מתקן בזה את הוראות הדיווח לציבור, כמפורט להלן.

התיקונים להוראות הדיווח לציבור

5. עמודים 1-611, 1-690, 1-695A יעודכנו, כמפורט בהוראה

דברי הסבר:

נוספה דרישת גילוי על מספר המשרות בקבוצה הבנקאית, תוך חלוקה לפי משרדי ישראל ולפי משרדים בחו"ל, בהתאם לרמות שנתיות של הוצאות על משכורות, על בסיס משרה מלאה.

תחילה

6. ההוראות שנקבעו בהתאם לחוזר זה יחולו החל מהדוח לשנת 2014.
7. תאגידים בנקאיים המתקשים ביישום חוזר זה יפנו למר עידו גליל, מנהל יחידת דיווח כספי, להנחיות ספציפיות.

עדכון הקובץ

8. מצ"ב דפי עדכון לקובץ הוראות הדיווח לציבור. להלן הוראות העדכון:

להכניס עמוד

להוציא עמוד

בכבוד רב,

דוד זקן
 המפקח על הבנקים

פרסום מידע שנתי באינטרנט**1. מבוא**

- 1) תאגיד בנקאי יפרסם באתר האינטרנט שלו הזמין לציבור מידע כאמור בסעיף 3 להלן.
- 2) הנדרש לפי פרק זה, הינו בנוסף לדרישות בסעיפים 1. ו- 2. בפרק 610 להוראות אלו.

2. מועד פרסום

פרסום המידע המפורט בסעיף 3-א ו-3.ב.1 להלן באתר האינטרנט יהיה במועד פרסום הדוח השנתי לציבור. למרות האמור, פרסום המידע המפורט בסעיף 3.ב.2 להלן יהיה בתוך שבעה חודשים מסוף תקופת הדיווח.

3. מידע אותו יש לפרסם באתר האינטרנט

אתר האינטרנט של תאגיד בנקאי יכלול פרק בדבר "מידע כספי" במסגרתו ייכללו שני פרקי משנה:

- א. "דוחות שנתיים ורבעוניים" – במסגרת פרק משנה זה ייכלל המידע השנתי הבא:
 - 1) דוח שנתי כנדרש בפרק 620 להוראות אלו.
 - 2) קובץ הנשלח ליחידה למידע ודיווח בפיקוח על הבנקים כנדרש בסעיף 6. בפרק 620 להוראות אלו. קובץ זה יפורסם באותה מתכונת ובאותו פורמט דיווח, כפי שדווח ליחידת מידע ודיווח בפיקוח על הבנקים.

ב. "גילויים פיקוחיים נוספים" – במסגרת פרק משנה זה ייכלל המידע השנתי הבא:

- 1) תת פרק בדבר "גילוי נוסף לפי נדבך 3 של באזל" במסגרתו ייכלל המידע השנתי שניתן בהתאם לסעיף 9 בעמוד 694A-2.
- 2) תת פרק בדבר "דוח אחריות תאגידית" במסגרתו ייכלל דוח אחריות תאגידית לתקופה של עד שנתיים, כנדרש בפרק 625 להוראות אלו. דרישה זו תיושם ברמה הגבוהה ביותר של הקבוצה בנקאית.

3) תת פרק בדבר "גילוי על מספר משרות והוצאות לפי רמות שכר שנתיות", בהתאם להנחיות בעמוד 695A-1.

4. שמירת המידע:

המידע המפורסם באתר האינטרנט יישמר ללא הגבלת זמן.

תוכן עניינים – הוראות שעה ושונות**הוראות שעה**

<u>עמוד</u>	<u>תיאור</u>
690-7	שיעור ההיוון לחישוב עתודות לכיסוי זכויות עובדים
691A-1	חברת כרטיסי אשראי
692-3	דוח הדירקטוריון של תאגיד בנקאי המוגש לאסיפה הכללית של בעלי מניות – כרטיסי אשראי
694-1	דיווח איכותי בדבר חשיפה לסיכוני שוק ודרכי ניהולם
694-4	דוח כספי שנתי של תאגיד בנקאי על בסיס מאוחד עם תמצית דוחות של התאגיד הבנקאי בלבד (לא מאוחד) בביאור לדוחות הכספיים
694A-1	יישום בדוחות של תאגידים בנקאיים וחברות כרטיסי אשראי לשנת 2009 ואילך של דרישות הגילוי הנדרשות לפי נדבך 3 של באזל II
694B-1	דרישות גילוי המבוססות על דוח ה-FSF
696-1	תיאור עסקי התאגיד הבנקאי ומידע צופה פני עתיד בדוח הדירקטוריון
697-1	גילוי על מבקר פנימי בדוח דירקטוריון של תאגיד בנקאי
697A-1	גילוי בדוח הדירקטוריון בדבר הליך אישור הדוחות הכספיים
698-1	פרטים בדבר תרומות התאגיד הבנקאי
698-2	גילוי על מדיניות חשבונאית בנושאים קריטיים

שונות

695-1	דיווח במיליוני ש"ח
<u>695A-1</u>	<u>מספר משרות וההוצאות לפי רמות שכר שנתיות</u>
698A-1	הוראות שעה – הפרשה קבוצתית להפסדי אשראי בשנים 2011-2012
698B-1	מדידת הכנסות ריבית
698C-1	גילוי על סיכון אשראי בדוח רבעוני
699-1	מפתח עדכונים

מספר המשרות וההוצאות לפי רמות שכר שנתיות**מידע בדבר מספר המשרות וההוצאות לפי רמות שכר שנתיות**

בהתאם לסעיף 3.ב.3 (3) בעמוד 1-611, יובאו פרטים על מספר המשרות בקבוצה הבנקאית, תוך חלוקה לפי משרדי ישראל ולפי משרדים בחו"ל, בהתאם לרמות של הוצאות על משכורות שנתיות בשנת הדיווח על בסיס משרה מלאה, לפי המתכונת שבנספח. במסגרת המתכונת, יינתן גילוי למרכיבי השכר הבאים:

1. מרכיבי שכר ונלוות ששייכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל. בסעיף זה יש לכלול את הרכיבים הבאים:

א. משכורות – כמשמעותן בסעיף 70.ו.1 (1) להוראות הדיווח לציבור בדבר דוח כספי שנתי, לפי תלושי השכר.

ב. הפקדות ותשלומי המעביד לקופות סוציאליות שונות (לדוגמא: הפקדות ליעודה בגין פנסיה, פיצויים ותגמולים, הפקדות בגין קרן השתלמות).

ג. תשלומי המעביד לרשויות שונות (לדוגמא: תשלומי המעביד לביטוח לאומי).

ד. הוצאות הנובעות מעסקאות תשלום מבוסס מניות הניתנות לשיוך.

ה. הוצאות בגין עובדי חברות כוח אדם.

2. מרכיבי שכר ונלוות שלא שייכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל. בסעיף זה יש לכלול את הרכיבים הבאים:

א. פיצויים, תגמולים, פנסיה, וחופשה.

ב. מס שכר.

ג. הוצאות נלוות אחרות.

ד. הוצאות בגין עדכון עתודות אקטואריות.

ה. הוצאות הנובעות מעסקאות תשלום מבוסס מניות שלא ניתנות לשיוך.

3. הוצאות שכר בגין עובדי הבנקים במשרדים בחו"ל.

4. הוצאות שכר שהונו לנכסים.

הערה: סעיפים 1-4 יסתכמו לסך כל המשכורות וההוצאות הנלוות בדוח הכספי השנתי – כמשמעותן בסעיף 70 להוראות הדיווח לציבור בדבר כספי שנתי.

נספח

ס"כ המשכורות וההוצאות הנלוות	מספר משרות (על בסיס ממוצע חודשי)	רמות שכר שנתיות - באלפי ₪
		עד 120
		מעל 120 עד 360
		מעל 360 עד 600
		מעל 600
		מרכיבי שכר ונלוות ששויכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל¹:
		סה"כ
		מרכיבי שכר ונלוות שלא שויכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל²:
		הוצאות שכר בגין עובדי הבנקים במשרדים בחו"ל
		הוצאות שכר שהווננו לנכסים
		סך כל המשכורות וההוצאות הנלוות³

הערות:

1. מרכיבי שכר ונלוות ששויכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל יכללו את הרכיבים הבאים:
 - א. "משכורות" – כמשמעותן בסעיף 1.70.1 (1) להוראות הדיווח לציבור בדבר דוח כספי שנתי, לפי תלושי השכר.
 - ב. הפקדות ותשלומי המעביד לקופות סוציאליות שונות (לדוגמא: הפקדות ליעודה בגין פנסיה, פיצויים ותגמולים, הפקדות בגין קרן השתלמות).
 - ג. תשלומי המעביד לרשויות השונות (לדוגמא: תשלומי המעביד לביטוח לאומי).
 - ד. הוצאות הנובעות מעסקאות תשלום מבוסס מניות הניתנות לשיוך.
 - ה. הוצאות בגין עובדי כוח אדם.
2. מרכיבי שכר ונלוות שלא שויכו לעובדים פעילים במשרדים בישראל יכללו את הרכיבים הבאים:
 - א. פיצויים, תגמולים, פנסיה, חופשה.
 - ב. מס שכר.
 - ג. הוצאות נלוות אחרות.
 - ד. הוצאות בגין עדכון עתודות אקטואריות.
 - ה. הוצאות הנובעות מעסקאות תשלום מבוסס מניות שלא ניתנות לשיוך.
3. משכורות והוצאות נלוות - כמשמעותן בסעיף 70 להוראות הדיווח לציבור בדבר דוח כספי שנתי.