


דף הנחיות למועמד

1. יש להשיב על כל השאלות המופיעות בשאלון ולצרף את כל המסמכים הנדרשים. מילוי השאלון כאמור הינו חלק בלתי נפרד מההודעה על מינוי נושא משרה ותחילת הליך הבדיקה בפיקוח על הבנקים.
2. למונחים בשאלון זה המוגדרים בחוק הבנקאות (רישוי) או בפקודת הבנקאות תהיה המשמעות הנודעת להם באותם חוקים, למעט אם נאמר במפורש אחרת. לנוחיותכם, בעת מילוי השאלון, ניתן להצביע עם הסמן על הסימן , כאשר מופיע סימן זה, על מנת לצפות בהסבר/ הגדרת המושג לצדו מופיע הסימן. יחד עם זאת, תשומת ליבכם, כי בהדפסת השאלון, לא מודפסים ההסברים/ הגדרת המושג לצידם מופיע הסימן האמור.
3. יש לצרף לשאלון קורות חיים מפורטים ומעודכנים ליום מילוי השאלון וצילום תעודת זהות, ואם המועמד הוא תושב חוץ - צילום דרכון. כמו כן, יש לצרף במידת האפשר מסמכים המבססים את הפרטים הנדרשים בשאלון, כגון צילום תעודות ממוסדות אקדמיים וכיו"ב. **יצוין כי על קובץ קורות החיים המצורף להיות בשפה העברית ובפורמט word בלבד**
4. על המועמד למסור הצהרה בפני עו"ד, ביחס לאמיתות הפרטים שמסר בשאלון ושלמותם, התחייבות לעדכון הפרטים וכן הסכמה להסרת כל זכות לחיסיון, על פי הנוסח שיש בקישור טופס הצהרת המועמד המופיע בשאלון. יש להדפיס את טופס ההצהרה, לחתום עליה כנדרש, לסרוק את הטופס החתום ולצרפו בפרק "צרופות ושליחה".
5. הפיקוח על הבנקים עשוי להיעזר לפי שיקול דעתו במידע נוסף על זה שמסר המועמד במסגרת השאלון, ככל שימצא לנכון.
6. דרישות המידע בשאלון הינן סטנדרטיות. בהתאם לנסיבות, עשוי המועמד להידרש לספק פרטים נוספים לפיקוח על הבנקים וכן אפשר שהפיקוח יפנה לקבלת מידע מגורמים נוספים. לפיכך, התקופה ממועד הפניה כאמור ועד לקבלת הפרטים הנוספים, לא תחשב במניין הימים האמורים בסעיף 11א לפקודת הבנקאות.
7. שאלון שלא ימולא בהתאם לנדרש, או שלא יצורפו אליו האסמכתאות הנדרשות, עשוי שלא להיבחן על ידי הפיקוח על הבנקים.
8. כאשר התשובה לשאלה מסוימת היא בשלילה, או שאין מידע ביחס לעניין שנדרש פירוט לגביו, **יש לציין זאת במפורש**. אי מתן מענה על שאלות המסומנות בכוכבית אדומה לא יאפשרו שליחת השאלון
9. השאלון מחולק לנושאים המופיעים בכרטיסיות נפרדות, ניתן למלא חלקים בשאלון גם אם חלקים קודמים טרם מולאו – כל עוד הוא לא נשלח.
כמו כן, ניתן לשמור ולהדפיס את השאלון בכל שלב.

10. לאחר המינוי, במידה ויחול שינוי ביחס לפרטים שבשאלון, יש להודיע על השינוי בהתאם לסעיף 4 להוראה 301 בנושא "דירקטוריון". נא תשומת לבך לכך שהמידע אותו אתה עומד לשלוח יישלח לתיבת דואר אלקטרוני במזכירות הבנק .
11. במידה ואינך מעוניין להגיש בצורה מקוונת, עומדת בפניך האפשרות לסור אל הבנק ולמלא את הטופס ישירות בעמדה אשר מיועדת לכך במזכירות הבנק.
12. **על המועמד לציין ולפרט כל מידע שעשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת מועמדותו, גם אם הוא סבור שאין בו כדי למנוע את כהונתו.**