



ירושלים, י"ח שבט תשע"ג
29 ינואר 2013

לכבוד
המשתתפים בכנס המציעים
במכרז פומבי מס' 7/13
למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות והגהות

שלום רב,

הנדון: סיכום הכנס

ביום ראשון, 27 בינואר 2013, נערך כנס מציעים במכרז פומבי מס' 7/13 למתן שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות והגהות. להלן סיכום הנושאים שהועלו בכנס:

א. נושאים מינהליים

1. הובהר למציעים כי כל האמור במסמכי המכרז מחייב, ואין ההשתתפות בכנס פוטרת אותם מלקרוא ומלהתעמק במסמכי המכרז על כל נספחיו.
2. הובהרו הנהלים בדבר רכישת מסמכי המכרז ואופן התשלום בעדם.
3. הודגשה בפני המציעים החובה לצרף להצעה את כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה של המציע בתנאי הסף, לרבות, אישורים ממשרד התמ"ת וכד', וכן לצרף את כל המסמכים שמאפשרים לבדוק את ציוני האיכות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
4. אופן הגשת הצעות במכרז - יש לחתום על כל מסמכי המכרז, חתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ממסמכי המכרז, לרבות ההסכם, שיופעל רק עם הזוכה במכרז. המציעים התבקשו להקפיד על הגשת כל המסמכים הדרושים ועל חתימה במקומות הדרושים, כפי שמפורט בסעיף 4 לחלק א' למסמכי המכרז.
5. הובהר למציעים כי המכרז הוא דו שלבי, המורכב מפרמטרים של מחיר ואיכות ובמשקלות של 70 אחוז ו-30 אחוז בהתאמה. הודגש שיש להגיש את כתב ההצעה הכספית בעותק אחד (חלק ב' למסמכי המכרז), כשהוא חתום על ידי המציע, **במעטפה נפרדת**. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה.
6. הוסבר למציעים כי בכתב ההצעה הכספית עליהם לציין את **שיעור ההפחתה** מהתעריפים המרביים במחירון נותני שירותים חיצוניים-מתכננים בעבודות בינוי, כפי שמופיעים בנספח א' למסמכי המכרז. התמורה בפועל תשולם לחברה בהתאם לסוג המתכנן ולאחר הצגת אישורים לעמידה בתנאים המקדימים הנדרשים מכל אחד מסוגי המתכננים, לרבות, הצגת תעודות, אישורי רו"ח להוכחת הניסיון המקצועי וכד'.
7. התמורה לחברה הזוכה תשולם מידי חודש בחודשו, תוך 14 יום מיום הגשת החשבונית, כנגד חשבונית מס ופירוט שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידי עובדי החברה (יש לצרף דו"ח נוכחות), בהתאם למחירי הצעתו בכתב ההצעה הכספית, ובכפוף לאישור נציג הבנק בכתב, כי השירותים ניתנו לשביעות רצונו המלאה של הבנק.

8. **נספח ערבות -** הובהר למציעים כי בשלב הזה של המכרז אין צורך בערבות הצעה. הערבות הנדרשת היא ערבות ביצוע. בשלב הגשת ההצעות הם נדרשים רק לאישור עקרוני של הבנק המסחרי לנוסח הערבות, אותה יידרש להמציא הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח שמופיע בנספח ג'3 למסמכי המכרז.

9. **נספח הביטוח -** הובהר למציעים כי בשלב הזה של המכרז אין צורך להמציא פוליסות ביטוח, אלא יש להחתים את סוכן הביטוח על האישור המוקדם לתנאי הביטוח (**נספח א'4**), בהתאם לנוסח שמופיע ב**נספח ג'2** למסמכי המכרז. הודגש למציעים שאין לבצע שינויים או מחיקות בנספח הביטוח.

10. **מועד ההגשה של המכרז הוא סופי ומוחלט, עד השעה 12:00 בצהריים, ביום חמישי, בתאריך 14.2.13.** הודגש בפני המציעים כי, הגשת ההצעות הינה **בבניין בנק ישראל בירושלים**, ברח' בנק ישראל 1, במשרדי יחידת הרכש המרכזית, אגף דרום. יש להקפיד על עמידה בלוח הזמנים להגשת ההצעות. מומלץ להגיש את ההצעות מבעוד מועד, שכן סביב הבנק יש הפגנות וחסימת צירים חדשות לבקרים. כל איחור, יפסול את ההצעה על הסף.

11. שאלות הבהרה אפשר להגיש בכתב ליחידת הרכש המרכזית עד יום חמישי, 31 בינואר 2013, בשעה 12:00.

12. **הודגש כי הבנק לא ישא בכל הוצאה הכרוכה בהשתתפות המציעים בשלבי המכרז השונים, ו/או הקשורה בכך ו/או הנובעת מכך; הוצאות ישירות, עקיפות, מוקדמות ו/או בלתי צפויות מראש.**

ב. דרישות ביטחון

1. הודגש בפני המציעים כי בנק ישראל הוא ארגון ממלכתי שמהווה תשתית קריטית, ולפיכך, דרישות האבטחה הינן בהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל ובכפוף לאישורם.

2. כל עובד שמתעתד לעבוד בבנק, חייב לעבור סינון ביטחוני בהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל.

3. תהליך הבדיקות הביטחוניות עשוי להימשך שבוע עבודה ואף יותר, ולפיכך, יש להיערך בהתאם.

4. לאור האמור לעיל, מובהר שלא תאושר כניסת עובדים, יועצים ו/או מי מטעם החברה לבנק, שלא קיבל את אישור מנהל יחידת הביטחון ו/או מי מטעמו בכתב, מבעוד מועד.

ג. נושאים מקצועיים

מנהל אגף הלוגיסטיקה סקר את המצב הקיים בכל הקשור לבטיחות וגהות, והדגיש כי בעקבות שינויים שעבר הבנק לאחרונה, וחוו"ד משפטית שהתקבלה בהתאם, חוק ארגון העבודה ובשונה מהמצב ששרר עד כה, כן חל על הבנק. לפיכך הבנק נערך בצורה יסודית ומקיפה יותר ועוסק בהשלמת כל החוסרים. לפיכך, בשלב הראשון נבחרה חברה במסגרת הליך הצעות מחיר, לסייע במיפוי הראשוני של הצרכים בבנק. במקביל, פורסם המכרז נשוא כנס המציעים, לבחירת חברה שבין היתר תפעל להרחבת מיסוד הנהלים, סקר הסיכונים וביצוע התדריכים בהתאם לאמור במסמך הגדרת השירותים. כמו כן, פרסם הבנק מכרז לגיוס עובד של הבנק לתפקיד ממונה על הבטיחות.

1. ראיונות עם המציעים:

בהתאם לאמור בסעיף 7.4.1 לחלק א' במסמכי המכרז, ולצורך חישוב ציון האיכות, להלן המועדים שנקבעו לצורך קיום הראיונות:

בתאריך 18/2/13, בירושלים, רח' בנק ישראל 1, בין השעות 09:30 ו-14:00.

בתאריך 21/2/13, בתל אביב, רח' נחלת בנימין 69, בין השעות 10:30 ו-14:00.

1.1. על המציעים לשריין ולהיערך לשני המועדים כפי שצויינו לעיל. הבנק אינו מתחייב באשר למועד בו יזומנו בפועל.

1.2. לוחות הזמנים לזימונים יקבעו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכפוף לעמידת המציע בתנאי הסף.

2. תיאום ציפיות

2.1. הודגש בפני המציעים כי החברה שתזכה במכרז, תשמש בשלב הראשון, ועד לבחירת עובד כאמור בסעיף 1 לעיל, כממונה בטיחות בבנק.

2.2. בהמשך תשמש כיועץ מקצועי ומלווה לממונה על הבטיחות מטעם הבנק שיוביל את התהליך, ותסייע לו בקיום כל הנדרש על פי חוק ואף מעבר לכך.

ד. להלן שאלות המשתתפים והתשובות עליהם:

מס"ד	שאלה	תשובה
1.	האם התייחסות לתמורה, בסעיף 5 לחלק ג' למסמכי המכרז (ההסכם), כוללת החזר הוצאות נסיעה?	סעיף התמורה (סעיף 5) לחלק ג' למסמכי המכרז (ההסכם), יעודכן להלן: סעיף 5.5: התמורה הנה סופית וכוללת עבור מילוי כלל התחייבויות החברה על פי הסכם זה ונספחיו, ותיחשב ככוללת כל דבר הדרוש לשם ביצוע השירותים ואת כל ההוצאות הכרוכות במילוי כל התחייבויות החברה על-פי הסכם זה ו/או הקשורות בכך ו/או הנובעות מכך; הוצאות ישירות, עקיפות, מוקדמות ו/או בלתי צפויות מראש, ולרבות, אך בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, בטלה בעת נסיעה, הדפסה, שכפול, צילום וכיו"ב. סעיף 5.6: בנוסף לתשלום התמורה, כאמור בסעיף 5.1 להסכם, ישלם הבנק בגין הוצאות נסיעה, בהתאם לסעיף 4.9 בהוראת החשב הכללי מס' 13.9.2, "להתקשרות עם נותני שירות חיצוניים". סעיף 5.7: לצורך תשלום התמורה כאמור סעיף 5.6 לעיל, על החברה להגיש

מס"ד	שאלה	תשובה
		טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2.
		לחלק א' למסמכי המכרז יתווספו הנספחים הבאים: נספח א' 8 - הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים-תעריפים" (המצ"ב כנספח מס' 1 למכתב זה). וטבלת המרחקים כפי שנקבעו על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכלל. נספח א' 9 - טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2 (המצ"ב כנספח מס' 2 למכתב זה).
2.	בסעיף 4.4 לנספח א'7 למסמכי ההסכם יש התייחסות להפחתות עבור התקשרות ממושכת, כיצד יש להתייחס לסעיף זה בתמחור ההצעה?	סעיף 4.4 לנספח א'7 מבוטל. בהתאם לכך התמורה תהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחה שתוצע ממחירי החשכ"ל, למעט ההצמדה שתחול מעדכון תעריפי החשכל.

לתשומת לבכם: מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז, ויש לצרף אותו להצעה כשהוא חתום.

בכבוד רב,

מורן דהן

יחידת הרכש המרכזית

העתק: מר פרץ שוויגר, מנהל יחידת הרכש המרכזית
מר אשר בר, מנהל אגף הלוגיסטיקה
מר משה גפן, מנהל יחידת הלוגיסטיקה
מר שי פרץ, מנהל יחידת הביטחון

נספח מס' 1 (נספח א' 8' למסמכי המכרז)



התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

עמוד 1 מתוך 1	שם המאשר: דן ג'ונה	בתוקף מיום: 1.08.2008
	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	בתוקף עד ליום:

טבלת מרחקי הדרך

[illegible]

נספח מס' 2 (נספח א'9 למסמכי המכרז)

שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני	
פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר ההוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: ט. 13.9.2.2

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידִי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב**הוראת תכ"ס "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2**.

על החתום:
מבצע/י השירות

שם המאשר: דן ג'ונה תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	עמוד 1 מתוך 1	בתוקף מיום: 1.08.2008
--	---------------	-----------------------