

פרוטוקול משיבת המועצה המינהלית (16/2025)
שהתקיימה בתאריך 02.12.2025 במשרדי בנק ישראל בירושלים

נוכחים מקרב חברי המועצה:	יהושע שמר, יו"ר המועצה המינהלית סגי איתן (באמצעי תקשורת) מוטי בסר אמיר ירון, נגיד הבנק נעים נג'אר
נעדרים מקרב חברי המועצה:	אנדרו אביר שרון רבין מרגליות
נוכחים מקרב עובדי הבנק:	שולמית גרי, מנכ"לית הבנק שגיא פוגלר, יועץ מנכ"לית הבנק דניאל כהן, סגן המבקר הפנימי לירון רייזמן, עוזרת למזכירת הוועדה המוניתרית והמועצה המינהלית אסתי שורץ, מזכירת הוועדה המוניתרית והמועצה המינהלית טידה שמיר, היועצת המשפטית
נוכחים נוספים בנושא מס' 3:	יהונתן אתר, מנהל אגף תכנון גולן בניטה, מנהל חטיבת השווקים ליאור ג'ורג'י, מנהל החטיבה לטכנולוגיית המידע שחר דרעי, אגף תכנון נטע מורד, אגף תכנון רון קופמן, מנהל חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון
נוכחים נוספים בנושא מס' 7:	הילה אלקיים, חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון רון קופמן, מנהל חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון

סדר היום:

1. עדכוני יו"ר המועצה
2. עדכוני הנגיד והמנכ"לית
3. תוכנית העבודה והתקציב לשנת 2026
4. עדכונים משיבת ועדת ביקורת
5. דוח ביקורת בנושא טיפול במזומנים מהרשות הפלסטינית
6. דוח מבקר המדינה - ההיערכות הכלכלית לאירוע מלחמה וניהול תקציבי מלחמת חרבות ברזל בשנים 2023-2024
7. ייצוג הולם של אוכלוסיות זכאיות בקרב עובדי בנק ישראל
8. אישור פרוטוקולים

הדיון:

נושא 1 בסדר היום: עדכוני יו"ר המועצה

יו"ר המועצה פתח את הישיבה ואמר כי הישיבות הקרובות יתמקדו באישור תקציב בנק ישראל. הוא הוסיף כי הבוקר קיבלה המועצה את מכתב הפתיחה של הנגיד והמנכ"לית, המתלווה לחוברת התקציב. המועצה מאשרת בזאת את קבלת הדברים כפי שהוצגו במכתב. הוא הזכיר כי לפני כ-8 שנים הובילה המועצה מהלך תקדימי של הפחתה רוחבית בשיעור של 5 אחוזים מתקציב הבנק וכי הוכח שהמהלך אפשרי.

הנגיד התייחס לתקציב הבנק לשנת 2026 ואמר כי נעשתה עבודת מטה מעמיקה ומושכלת בנושא. הוא ציין כי התקציב כולל פרויקטים משמעותיים, בין היתר, המאגר העסקי ופרויקטי בינוי. הוא הוסיף כי השנה הושם דגש על הגדלת רכיב ההשקעות, ולעומת זאת נעשה צמצום ניכר בהוצאות על שירותי ייעוץ חיצוניים. עוד הוסיף כי התקציב משקף מחוייבות לרכיבים קשיחים, כדוגמת הוצאות שכר וימי מילואים.

יו"ר המועצה הביע הערכה רבה לעבודת המטה שנעשתה וכן אמון מלא בנגיד ובמנכ"לית. הוא התייחס לנושא ההתקשרויות עם יועצים חיצוניים לבנק ואמר כי קיים פוטנציאל התייעלות. הוא הוסיף כי התקשרויות אלו נוטות להתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה. על כן, ראוי לבחון את נחיצותן של חלק מהפונקציות הללו, ובמקביל לחתור להפחתת עלויות השכר שלהן.

הנגיד התייחס לדבריו של יו"ר המועצה בנושא היועצים החיצוניים ואמר כי סוגייה זו נבחנה לעומק, תוך כדי הבחנה בין יועצים זמניים ליועצים קבועים. לאחר בחינה פרטנית של סוגיה זו אל מול החטיבות הוחלט על קיצוץ רוחבי נוסף, בשיעור של 10 אחוזים, כדי להביא לגידול תקציבי הנמוך מ-3 אחוזים, קרי, נמוך משיעור האינפלציה. הוא הוסיף כי במקרים מסוימים הוחלט על דחיית התקשרויות משנת 2026 לשנת 2027, למשל בפרויקטי בינוי, אגב שמירה על עתודות הכרחיות למאגר העסקי. הוא ציין שלדעתו התקציב שהוכן הוא טוב וכי הבנק פתוח להערות המועצה מתוך הכרה באחריותה לטיוב התוצאה הסופית.

חבר מועצה ביקש להביע את הערכתו לעבודת המטה שביצע אגף התכנון. הוא התייחס לסעיפי העתודה ואמר כי מבחינתה, עתודה נותנת מענה לאירועים בלתי צפויים. הכללת פרויקטים מוגדרים וידועים מראש תחת סעיף העתודה, כדוגמת רכישת קרקע או הקמת המאגר העסקי, אינה סבירה. פרויקטים אלו, שטרם אושרו או שמימושם עתידי, צריכים להופיע כסעיפי פרויקטים ייעודיים ולא כחלק מעתודה בסך 207 מיליון ש"ח. על כן יש להפריד בין תקצוב שוטף ופרויקטאלי לבין עתודה.

הנגיד התייחס לדבריו חבר המועצה ואמר כי השימוש בסכומים שיועדו לפרויקטים אלה תחת סעיף העתודה מותנה בחזרה למועצה וקבלת אישורה טרם ביצוע. הוא הסביר כי המטרה היא לאפשר התקשרויות חוזיות כבר בשנת 2026, גם אם מימון בפועל יחול בשנת 2027.

חבר מועצה קודם אמר כי הוא מתנגד להכללת תקציב עבור רכישת הקרקע בטרם התקבל אישור עקרוני של המועצה.

חבר מועצה נוסף אמר כי הוא סבור שמדובר בעניין טכני שאינו צריך לעמוד במוקד הדיון. לדבריו, הכללת רכישת הקרקע תחת סעיף העתודה היא צעד נכון, כיוון שמדובר בהקצאה שמימושה מותנה באישור של המועצה.

חבר מועצה אחר הביע את הערכתו הרבה למנהל אגף תכנון ולצוותו על העבודה המתודולוגית האיכותית. עם זאת, כעת נדרשת בחינה פרטנית של הפערים בין התכנון לביצוע. הוא הוסיף כי ישנם עודפים תקציביים בסעיפים, כגון שכר וגמלאות, שאינם מניחים את הדעת.

הנגיד התייחס לדבריו של חבר המועצה האחר ואמר כי התקציב התבסס על הנחת עבודה ולפיה מלחמת "חרבות ברזל" תסתיים ברבעון הראשון לשנת 2025. הימשכות המלחמה הובילה להיקף ימי מילואים גבוה מהצפוי, אשר בגינם מתקבל שיפוי מהמוסד לביטוח לאומי וזהו המקור לעודף התקציבי בסעיף השכר.

חבר מועצה קודם אמר כי בסעיף גמלאות יש עודפים של בין 15 מ"ח ל-20 מ"ח וביקש לקבל הסבר.

הנגיד הסביר ואמר כי הבנק מקצה מדי שנה רכיב תקציבי המיועד למענה אפשרי לתביעה משפטית תלויה ועומדת בנושא הגמלאים.

חבר מועצה קודם העיר באשר לנושא היועצים החיצוניים ואמר כי משנת 2025, שבה נספרו 170 יועצים, לשנת 2026, שבה יהיו 184 יועצים, נרשם גידול, אף שדווח על קיצוץ.

הנגיד אמר כי בבנק יש כיום כמות נכבדה של יועצים חיצוניים, שאותה יש צורך לצמצם בהדרגה ולאורך שנים. מדיניות הבנק הנוכחית ביחס לתקנים חדשים היא מדיניות שמרנית ובהתאם לכך המאמץ לצמצום היועצים למאבק מורכב. הוא הוסיף כי העלייה בהיקף היועצים נובעת, בין היתר, מהעמקת ההשקעה בפרויקטים וכן מממצאי דוחות ביקורת שהצביעו על דברים שיש טפל בהם. הוא ציין כי הגידול בהיקף היועצים נגזר גם מהעמקת ההשקעה בפרויקטים, וכן מהצורך לתת מענה מקצועי לליקויים שעלו בדוחות ביקורת מסויימים.

חבר מועצה רביעי אמר כי הפרויקטים והמשימות שהוצגו בתקציב הם חשובים ומשמעותיים, ואולם אין להתעלם מכך שמצבת התקנים בבנק עודפת ואינה עולה בקנה אחד עם יעדי ההתייעלות שהוצגו למועצה בעבר. לדבריו, מצב שבו תקנים אינם מתבטלים גם עם פרישת עובדים ותיקים אינו סביר ודורש בחינה מחודשת ויש להבחין בין צורך בייעוץ נקודתי לבין העסקת יועצים בשיטת "כתף אל כתף" לאורך זמן. הוא ציין כי לדעתו יש לשאוף להורדת מצבת התקנים ולצמצום היועצים החיצוניים, תוך כדי התבססות על המומחיות של עובדי הבנק בנושאים מסויימים.

המנכ"ל ביקשה להתייחס לדברי חברי המועצה ואמרה כי העלייה השנה בהיקף היועצים נגזרת מריבוי פרויקטים חדשים ומורכבים בעיקר בתחום הטכנולוגי, כגון קוד זיהוי לפינטקים שיאפשר להתחבר למערכות RTGS והמאגר העסקי.¹ היא הוסיפה כי בחטיבת השווקים, נעשית עבודה מקיפה על פרויקטים, שמטרתם לגשר על פערים שנצברו לאורך זמן ולתקן ליקויים שהוצפו בדוחות הביקורת וכי לא ניתן לקדם פרויקטים אלה ללא עיבוי מצבת התקנים בחטיבת טכנולוגיית המידע. היא ציינה כי הבנק נדרש לקבל על עצמו משימות חדשות הגוזלות משאבים רבים, ובראשן ניהול קרן העושר והקמה מאפס של מחלקת מערכות התשלומים.²

חבר מועצה נוסף הוסיף על דברי חבר המועצה הרביעי ואמר כי סוגיית ניהול ההון האנושי שהועלתה היא סוגיה עקרונית. עם עזיבת עובד, יש לבחון נידוד פנימי על פני גיוס חיצוני. המטרה הרצויה היא איוש תפקידים חיוניים באמצעות עובדים שתפקידם

¹ הוחלט לא לפרסם - נושא הקשור למו"מ עם ועד העובדים שטרם סוכם.

² הוחלט לא לפרסם - נושא הקשור למו"מ עם ועד העובדים שטרם סוכם.

הנוכחי הפך לרלוונטי פחות וכמו כן, כאשר מוסיפים תקנים לטובת פרויקטים חדשים נדרשת בחינה של ביטול תקנים מקבילים. הוא אמר כי תמיד קיימת אפשרות לצמצום תקציבי בלי לפגוע בליבה התפעולית או ביכולת התפקוד של הבנק. הוא הוסיף כי בכוונתו להציב בפני ראשי החטיבות אתגר ניהולי והוא בחינת תרחיש של קיצוץ רוחבי בשיעור של 5 אחוזים מתקציבם. הוא ציין לחיוב את העבודה המאומצת שנעשתה במתן המענים לשאלות חברי המועצה שהוגשו לאגף התכנון.

נושא 2 בסדר היום: עדכוני הנגיד והמנכ"לית

עדכוני הנגיד

הנגיד נתן סקירה כלכלית קצרה. הוא ציין כי לגבי חוק ההסדרים, ישנם מספר נושאים שקשורים ישירות לבנק ישראל. הבולט שבהם הוא המאגר העסקי.

חבר מועצה שאל אם חוק ההסדרים יקבע לוח זמנים לבניית המאגר העסקי.

הנגיד השיב כי אף שחוק ההסדרים צפוי לקבוע לוח זמנים מוגדר להקמת המאגר, הבנק חותר להותרת מרחב תמרון ודרגות חופש בביצוע.

הנגיד אמר כי במסגרת התוכנית האסטרטגית הבנק פועל לקדם 2 נושאים עיקריים: קידום והטמעת טכנולוגיות AI וקביעת מדדי ביצוע בנושא זה; חיזוק האינטגרציה הארגונית בין החטיבות, כך שכל חטיבה תוביל פרויקט משותף עם חטיבה אחת לפחות.

עדכוני המנכ"לית

לא נמסרו עדכונים.

נושא 4 בסדר היום: עדכונים מיישיבת ועדת ביקורת

יו"ר ועדת הביקורת עדכן על נושאים שנדונו בוועדת הביקורת בתאריך ה-27 בנובמבר 2025.

הליך מינוי רואה חשבון מבקר

יו"ר ועדת הביקורת עדכן על סטטוס ההליך ואמר כי על מנת למנוע הליך סרק הנחתה הוועדה את הבנק לקיים בירור מעמיק וחיידוד של סוגיית ניגוד העניינים מול המציעים בטרם קידום התהליך לשלביו הבאים.

נושא 5 בסדר היום: דוח ביקורת בנושא טיפול במזומנים מהרשות הפלסטינית

מצורפת תמצית הביקורת הפנימית של ממצאי דוח הביקורת בנושא טיפול במזומנים מהרשות הפלסטינית (נספח א').

יו"ר ועדת הביקורת אמר כי הדוח הנדון מפרט את הליכי הקבלה והטיפול במזומנים המועברים מהרשות הפלסטינית באמצעות 2 הבנקים הקורספונדנטים. הוא ציין שבנק ישראל קבע מכסה רבעונית לקליטת מזומנים מהרשות, העומדת נכון להיום על סך של 4.5 מיליארד ש"ח. הוא הוסיף כי תפעול החברה הקורספונדנטית, שכבר הוקמה אך נותרה בלתי פעילה, מותנה בהחלטות ממשלה שטרם התקבלו. הוא אמר כי הדוח מציג את תהליכי העבודה כסדרם ואינו מצביע על ליקויים.

נושא 6 בסדר היום: דוח מבקר המדינה - ההיערכות הכלכלית לאירוע מלחמה וניהול תקציבי מלחמת חרבות ברזל בשנים

2023-2024

יו"ר ועדת הביקורת אמר כי הדוח עסק בהיערכות הכלכלית לאירועי לחימה וניהול תקציבי מלחמת "חרבות ברזל", תוך כדי התמקדות בתפקוד הקבינט החברתי-כלכלי. לצד זאת כלל הדוח המלצות וליקויים הנוגעים לבנק ישראל. הוא ציין כי תגובת הבנק, כפי שהוגשה לאישור המועצה, מבהירה כי חלק מהממצאים שגויים. זאת ועוד, חלק מההמלצות מהוות התערבות בשיקולי המדיניות המוניתרית, המצויה תחת סמכותו הבלעדית והעצמאית של הבנק. הוא הבהיר כי באשר לסעיפים שאינם אפשריים לתיקון או שאינם מצריכים התייחסות, עמדת הבנק היא "אין בכוונתי לתקן".

חבר מועצה אמר כי המבקר מצביע על ליקוי לכאורה במקום שבו המציאות תקינה לחלוטין. האילוץ הטכני להשיב בנוסח "אין בכוונתי לתקן" יוצר עיוות, שכן עצם השימוש במונח "תיקון" מרמז על קיומו של פגם.

יו"ר ועדת הביקורת הוסיף ואמר כי המערכת אינה מאפשרת חלופה ובכך כופה על הבנק מענה שאינו משקף נאמנה את תקינות פעולתו.

יו"ר המועצה אמר כי יש לשקול לארגן שיחה עם מבקר המדינה טרם חתימתו על מכתב התגובה של הבנק. הוא הוסיף כי אם הממצא אינו רלוונטי או שגוי, עדיף לנסח מענה המדגיש את חוסר הישימות של ההערה.

סגן המבקר הפנימי אמר כי תיעשה בדיקה בדבר אפשרות לבחור מענה שלא מתוך רשימה נתונה וכי עם מתן מענה ממבקר המדינה יימסר עדכון למועצה.

יו"ר המועצה אמר כי לאחר המענה שיתקבל ממבקר המדינה יוחלט כיצד מתקדמים.

החלטות:

על פי סעיף 20(א)(7) לחוק בנק ישראל, התש"ע-2010, החליטה המועצה המינהלית לאמץ את המלצות הצוות לתיקון ליקויים שצינו בדוח מבקר המדינה, ההיערכות הכלכלית לאירוע מלחמה וניהול תקציבי מלחמת חרבות ברזל בשנים 2023 עד 2024. בהתאם לסעיף 21ב. (א) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב), ידווח יושב ראש המועצה למבקר המדינה על החלטות הצוות לתיקון ליקויים כאמור.

נושא 3 בסדר היום: תוכנית העבודה והתקציב לשנת 2026

המנכ"לית פתחה את הדיון בנושא תוכניות העבודה והתקציב לשנת 2026 ואמרה כי תוכניות העבודה גובשו בראייה המציבה את האסטרטגיה של בנק ישראל במוקד. היא הדגישה כי נעשתה עבודה יסודית ומרובת שלבים, בשיתוף הנגיד ואגף התכנון, במטרה לצמצם ככל האפשר את הגידול בתקציב ובמצבת התקנים. היא ציינה כי כל שינוי משמעותי יובא לאישור המועצה המינהלית, כפי שמתחייב ממדרג הסמכויות.

יו"ר המועצה אמר כי תהליך בניית התקציב מבוסס על דינמיקה היררכית, שבה כל דרג מגיש בקשה גבוהה מראש, מתוך ידיעה ברורה שהדרג שמעליו יקצץ בה כדי לייעל. זהו מנגנון המאפשר מרחב תמרון ניהולי עד להצגת התקציב בפני המועצה.

המנכ"לית הסכימה עם דברי יו"ר המועצה ואמרה כי הבנק מכיר בתפקידה של המועצה לאתגר את התקציב שהוגש, שכן מדובר בתהליך למידה מתמיד. היא ביקשה להביע את הערכתה למנהל אגף התכנון וצוותו על העבודה המקצועית והמעמיקה שנעשתה.

מנהל אגף התכנון סקר את תהליך תכנון תוכניות העבודה ואמר כי תוכניות העבודה השנה נראות אחרת לגמרי וזאת משני טעמים עיקריים: התוכנית האסטרטגית והשיח השוטף מול חטיבות הבנק. הוא הסביר שהתוכניות גובשו לאור החזון שהתוו הנגיד והמנכ"לית וכי כלל חטיבות הבנק רתומות למימוש היעדים האסטרטגיים, זאת מבלי לגרוע מתפקידי הבנק האחרים. הוא הוסיף כי הדיאלוג השוטף שהתנהל מול החטיבות נתן תנופה משמעותית לבניית תוכנית מדויקת ואיכותית. עוד הוסיף כי התקציב שהוגש למועצה משקף גידול מינימלי של 2.5 אחוזים וכי נתון זה נמוך משיעור עליית המדד בשנה האחרונה. הוא הסביר את התהליך של שלבי התכנון וציין כי תהליך התכנון מציג שינוי קונספטואלי ומהווה מעבר מתוכניות עבודה חטיבתיות לתוכניות מבוססות מימוש האסטרטגיה של הבנק ברמה רוחבית.

מנהל אגף התכנון סקר את הדגשים שניתנו לחטיבות הבנק במהלך התכנון ואמר כי המנכ"לית התוותה סדרת דגשים שנועדו להבטיח הלימה בין המשאבים ליעדים האסטרטגיים. הוא אמר באשר לאישורם של פרויקטים חדשים, כי היה עליהם לבדוק מספר פרמטרים: הבטחת זיקה מובהקת ליעדי העל של הבנק; בחינת בשלות הפרויקט ליציאה לדרך מבחינת תכנון; והערכת יכולת החטיבה לנהל את הפרויקט תוך כדי ניהול עומסים מושכל. הוא ציין כי גם בנוגע לצמצום והידוק תקציב הנסיעות לחו"ל, ניתנו דגשים. בוצעה בחינה מחודשת של סעיפי ההוצאות השוטפות, בדגש על תקציבי הדרכות וקורסים בארץ, מתוך מטרה לייעל.

חבר מועצה התייחס לשקף דגשי מדיניות בתהליך התכנון שהוצג בדיון ואמר כי המשפט "ללא גידול בתקני כוח אדם בשנת 2026" הוא אינו מדויק כיוון שישנו גידול של 8 תקנים.

מנהל אגף התכנון אמר כי אלו הדגשים שניתנו לחטיבות הבנק בהתנעת תהליך התכנון.

חבר מועצה קודם אמר כי להבנתו, לא בהכרח התקיימו הדגשים שניתנו לחטיבות. הוא העיר כי היה מקום לתת דגש על צמצום בתקני כוח אדם.

המנכ"לית אמרה כי מעבר לסוגיית התקנים שבה הנהלת הבנק והדגישה בפני החטיבות את הצורך בבחינה מהותית של תכולות העבודה. היא ציינה כי הייתה בקשה לבחון רוטינות קיימות ולזהות משימות שאינן בליבת העשייה וש אפשר לוותר עליהן לטובת התייעלות.

מנהל אגף התכנון הציג 2 דגשים נוספים: שיפור האפקטיביות כיעד אסטרטגי מרכזי ויישום תוכנית מתוך הסקר הארגוני. הוא ציין כי כלל חטיבות הבנק הגדירו משימות ייעודיות לשיפור האפקטיביות. יוזמות אלו יוצגו בפני המועצה במהלך הדיונים, והאגף יגבש מסמך מרכז אחד שיועבר למועצה. באשר ליישום התוכנית נדרשה כל חטיבה לתרגם את הפערים והתוכנית שזלו בסקר הארגוני לכדי תוכניות עבודה אופרטיביות.

מנהל אגף התכנון אמר כי בתקציב ההוצאות נרשם גידול מזערי של 0.2 אחוזים, שהם כ-300 אלף ש"ח. תקציב נסיעות לחו"ל צומצם ב-200 אלף ש"ח. הוא הוסיף כי יש בקשה לתוספת של 8.5 תקנים, בעוד שתקציב הייעוץ החיצוני עלה בכ-3 אחוזים. הוא ציין כי תקציב הרשאות להתחייב קטן בכ-62 מיליון שקלים, שזהו קיטון ניכר לעומת השנה שעברה.

עובדת אגף התכנון אמרה כי אשתקד עמד תקציב הרשאות להתחייב עמד על כ-824 מיליוני שקלים.

חבר מועצה נוסף שאל מהו שיעור הניצול מתוך מסגרת ה-824 מיליוני שקלים שהוקצתה ובאילו אפיקים נעשה שימוש בתקציב זה בשנת 2026.

מנהל אגף התכנון השיב כי הנתון המבוקש אינו מצוי בידיו וכי הנושא ייבדק ותשובה תועבר לחבר המועצה הנוסף. הוא אמר כי בראשית התהליך עמדו הדרישות התקציביות על סך של 1.486 מיליארד ש"ח. לאחר בחינה קפדנית והתאמות הועמד התקציב המוצג על 1.333 מיליארד ש"ח, הפחתה משמעותית של כ-150 מיליון ש"ח. ירידה של כמחצית מסכום זה נובעת מהסטת רכיב רכישת הקרקע לתקציב ההרשאות להתחייב.

חבר מועצה תהה כיצד ניתן להגדיר את הוצאת רכיב הקרקע כקיצוץ, שהרי גם תקציב הרשאות להתחייב הוא חלק בלתי נפרד מהמסגרת התקציבית.

המנכ"לית ציינה כי יש לעשות הבחנה בין שני סוגי נושאים: תקציב לשנת 2026 הכולל סכומים זניחים לטובת תכנון ויועצים; והרשאות להתחייב למספר שנים עד שנת 2030 בסך של 780 מיליון ש"ח, הכוללות את רכישת הקרקע בשפלה.

חבר מועצה נוסף שאל מהו ההיגיון בהכללת סעיף רכישת הקרקע תחת הרשאות להתחייב אם טרם ניתן אישור עקרוני ואין כוונה לבצע תשלום בפועל בטווח הזמן הקרוב.

הנגיד השיב והבהיר שניתן כי הרישום נחוץ כדי לאפשר התקשרות חוזית כבר בשנת 2026, גם אם המימון בפועל יחול בשנת 2027.

חבר מועצה קודם הדגיש כי כל התקדמות בפרויקט מחייב אישור של המועצה.

חבר מועצה אחר הבהיר שניתן כי הוא סבור שמדובר בעניין טכני. לדבריו, מדובר בהקצאה שמימושה מותנה באישור של המועצה.

חבר מועצה קודם אמר כי הוא אינו מסכים עם חבר המועצה האחר ואמר כי יש לדעתו הבדל בין פרויקטים בתהליך, כדוגמת המאגר העסקי, שהוא פרויקט שמצוי בסמכות הבנק ומיקום הסעיף בתקציב לגביו הוא משני, שכן כבר תוקצב התכנון לשנת 2026 והתהליך מתמשך לבין פרויקט שטרם הבשיל. הוא הסביר כי הכללת הסכום עבור רכישת הקרקע בתקציב הרשאות להתחייב עלולה להתפרש כהסכמה מוקדמת של המועצה הנוכחית למחויבות עתידית ובכך לכבול את שיקול דעתה של המועצה הבאה.

הנגיד ביקש להסביר את הסוגיה בפירוט והציג שלוש דרכי פעולה אפשריות: אי רישום בתקציב הנוכחי, אם תחליט המועצה לאשר את הרכישה במהלך שנת 2026 לא יהיה אפשר לחתום על כל התקשרות עד לשנת התקציב הבאה, אלא בכפוף להליך חריג מול ועדת הכספים; רישום כפרויקט מוגדר, לו הוצג סעיף זה כסעיף תקציבי עצמאי היה אישור התקציב מהווה אור ירוק עקרוני של המועצה הנוכחית לרכישת הקרקע; הכללה בתקציב הרשאות להתחייב, זוהי חלופת הביניים שמאפשרת לבנק גמישות. אם תיתן המועצה הבאה את אישורה יהיה אפשר להתקדם חוזית מול הגורמים הרלוונטיים כבר בשנת 2026, כאשר התשלום בפועל ייפרע רק בשנת 2027, כיוון שאי אפשר לממש כסף בהרשאות להתחייב ללא אישור המועצה.

יו"ר המועצה ביקש להבהיר עקב התנגדות חבר המועצה הקודם כי עד לרגע זה לא העניקה המועצה כל אישור לרכישת הקרקע.

חבר מועצה נוסף אמר כי לא מזמן הוצג הנושא במועצה וכי בישיבה הובהר כי כאשר יבשיל הפרויקט לכדי צעדים מעשיים תתקבל במועצה ההחלטה. לפיכך הוא מביע הסכמתו להכללת הסעיף בתקציב הרשאות להתחייב.

חבר מועצה רביעי אמר כי הוא מסכים עם דברי חבר המועצה הנוסף.

מנהל אגף התכנון אמר כי קיימת הפרדה בתקציב של סעיפי הדפסת כסף, ניהול הקרן לאזרחי ישראל והמערכת לשיתוף בנתוני אשראי, כשם שהיה נהוג בשנים קודמות. בנטרול סעיפים אלה עולה כי תקציב הליבה גדל ב-3.5 אחוזים, שהם כ-37 מיליוני ש"ח. הוא ציין כי בסעיף העברת היתרות משנה לשנה התחזית הנוכחית עומדת על מיליון ש"ח פחות מהתחזית של שנת 2025. הוא העריך כי בפועל יהיה גלגול יתרות זה נמוך אף יותר מהתחזית המוצגת כרגע.

מנהל אגף התכנון הציג את 3 מוקדי הגידול התקציבי: תקציב ההשקעות; עתודת המנכ"לית, תקציב זה גדל כדי לתמוך בפרויקטים הנמצאים בתהליכי הבשלה, לאפשר תקצוב יוזמות שטרם גובשו לכדי תוכנית אופרטיבית ולשם מתן גמישות ניהולית לבעלי התפקידים הבכירים שצפויים להתחלף השנה; תקציב שכר, הגידול בסעיף זה משקף את יישום הסכם השכר משנת 2023, זחילת שכר וכן הקצאת תקנים חדשים לפעילות השוטפת. הוא חידד ואמר כי הצעת התקציב מאוזנת, ללא גידול בתקציב ההוצאות, בנסיעות לחו"ל או בתקציבי ההדרכה. מנגד, ישנה השקעה משמעותית בתשתיות ובטכנולוגיה ועניין זה מצביע על סדרי העדיפויות של הבנק.

מנהל האגף התייחס גם לשיעורי הביצוע של הבנק ואמר כי חלק מתת הביצוע המדווח נובע מתיסוף השקל אל מול המטבעות הזרים. הוא הוסיף כי להערכתו, לירידה בשערי החליפין הייתה השפעה של כ-20 מיליון ש"ח על תת הביצוע. הוא ציין כי תחזית הביצוע לשנה הנוכחית עומדת על 91 אחוזים ונתון זה תואם את המגמה בשנים עברו.

חבר מועצה אמר כי לאור הפער העקבי בין התכנון לביצוע בפועל מן הראוי לבחון מחדש את מתודולוגיית התקצוב.

מנהל אגף התכנון התייחס להצעת חבר המועצה ואמר כי לדעתו יהיה קשה להגיע למצב שבו התכנון שווה לביצוע.

חבר מועצה קודם הצביע על מגמה רב-שנתית עקבית שבה קיים פער משמעותי בין התקציב המאושר לבין הביצוע בפועל. הוא הציע לאמץ מודל של תקצוב ריאלי המבוסס על ביצועי העבר בתוספת מקדם צמיחה מתון, במקום לשמר מרווחי ביטחון רחבים מדי שאינם מנוצלים.

חבר מועצה אחר אמר כי חל שיפור במרווחים הללו ועי הפער הצטמצם מ-200 מיליון ש"ח בעבר לכ-130 מיליון ש"ח כיום. המנכ"לית התייחסה גם היא להצעת חבר המועצה הקודם ואמרה כי מתוך הפער הקיים, העומד על כ-111 מיליון ש"ח בשנת 2025, כ-24 מיליון ש"ח מוקצים לעתודת מנכ"לית המיועדת להוצאה רק אם יהיה בכך צורך ממשי. היא הוסיפה כי חלק מהוצאות הבנק מבוצעות במטבע חוץ ותנודות בשערי החליפין מחייבות מרווחי ביטחון.

הנגיד התייחס גם הוא לסוגיית הפער בין התכנון לביצוע ואמר כי קיצוץ רוחבי אגרסיבי עלול לייצר תמריצים שליליים והחטיבות עלולות לעבור לדפוס של בזבז יזום. הוא הוסיף כי יש לבחון את רמת הביצוע בהקשר של אירועים בלתי צפויים שהתרחשו ב-4 השנים האחרונות שבין מגפת הקורונה למלחמת "חברות ברזל". עצם השמירה על יציבות הארגון בנסיבות אלו מעידה על חוסן ניהולי, גם אם הביצוע ירד. הוא ציין כי אגף תכנון החדש יתמקד בהעמקת הרזולוציה של ניהול התקציב

וכי חלק מיעדי האגף הוא זיהוי מוקדם של עיכובים בפרויקטים והתרעה עליהם בזמן אמת, ולא רק בדיעבד. הוא הוסיף כי הבנק שואף להגיע לרמת ביצוע של 95 אחוזים.

חבר מועצה קודם שאל אם התקיים ניתוח רגישות סדור לגבי השפעת התנודות בשערי החליפין על ביצוע התקציב.

מנהל אגף התכנון השיב כי באומדן ראשוני ההשפעה נאמדת בכ-20 מיליון ש"ח.

מנהל אגף תכנון הציג את שלושת הפרויקטים שטרם הבשילו ונמצאים תחת סעיף עתודת המנכ"לית לשנת 2026: מאגר אשראי עסקי; הרחבת קוד זיהוי; פרויקט רב מטבעיות מערכת זה"ב. הוא הסביר ממה מורכבת עתודת הרשאות להתחייב כפי שכבר הוזכר קודם לכן. הוא שב והזכיר את נושא היועצים ואמר כי סעיף הייעוץ עבר תהליך בחינה יסודי ואף שישנה עליה במספר הפרויקטים המתוכננים לשנת 2026 ביחס לאשתקד, הגידול אינו גדול ועומד על 2.9 אחוזים.

חבר מועצה נוסף אמר כי דווקא הגידול המזערי בסעיף היועצים המעניקים שירותי ייעוץ לפרויקטים חדשים מעלה סימן שאלה, שכן הוא עשוי להצביע על הוצאה קבועה. לדבריו, יש לבחון מהו שיעור היועצים החיצוניים אל מול אלה המאיישים עמדות קבועות בבנק. בהקשר זה, נדרש ברור בדבר החשיפה להיווצרות יחסי עובד - מעביד.

³.

חבר מועצה קודם ביקש להקפיד בעקביות על הנושא.

חבר מועצה אחר אמר כי סוגיית היועצים נדונה בתחילת הישיבה, אך עם זאת יש לתת את הדעת על מגמת גידול תקציב הייעוץ לאורך שנים.

המנכ"לית אמרה כי במקרים מסוימים, כגון תחזוקת מערכות SAP או אחרות, הבנק חייב להעסיק יועצים חיצוניים קבועים. היא הדגישה כי אין לבנק העדפת יועצים "כתף אל כתף" אלא העדפה של יועצים בעלי מומחיות מסוימת שמובאים לצורך משימה מוגדרת ועוזבים עם סיומה. היא הוסיפה כי עניין נוסף הקשור לסוגיה זו, הוא שימור הידע הארגוני בתוך הבנק. מצב שבו הבנק הופך תלוי ביועץ חיצוני אינו מצב סביר וכמענה לכך מקודמת התוכנית "קיפול פנימה", השואפת להטמיע ידע ולהשאירו בתוך הבנק.

חבר מועצה קודם הציע שההתקשרויות מול היועצים החיצוניים תהיה מבוססת על תשלום לפי שעות.

המנכ"לית הבהירה כי התשלום ליועצים מבוסס על דיווח שעות, ולכן הניצול התקציבי בסעיף זה הוא חלקי, כשהשעות נצרכות רק בהתאם לצורך.

מנהל אגף התכנון ציין כי בהתאם להנחיית הנגיד והמנכ"לית האגף יבצע בחינה מקיפה של מערך הייעוץ בשנת 2026.

חבר מועצה נוסף העיר כי יש לשלב בין שתי הטבלאות שמתייחסות לסעיף הייעוץ. לדבריו, על אף ההבחנה הקיימת בין ייעוץ חיצוני במודל שעות לבין ייעוץ במתכונת גלובלית, ההפרדה יוצרת מצג חסר.

מנהל אגף התכנון הציג את התקציב הרב שנתי במשימות ובפרויקטים ואמר כי סך התקציב המושקע במימוש האסטרטגיה הוא כ-360 מיליוני ש"ח, מתוכם לשנת 2026 הוקצו כ-95 מיליוני ש"ח. הוא הוסיף כי 80 אחוזים מהפרויקטים של הבנק, החדשים והממשיכים, הם פרויקטים לצורך מימוש האסטרטגיה, ו-18 אחוזים מהמשימות של הבנק הן משימות אסטרטגיות.

³ הוחלט לא לפרסם – נוש הקשור לייעוץ משפטי.

מזכירת הוועדה המוניתרית והמועצה המינהלית שאלה מה ההבדל בין משימה לפרויקט.

עובדת אגף התכנון השיבה כי ההבדל בין פרויקט למשימה נשען על היקף המשאבים ומהות הפעילות. פרויקט מוגדר כפעילות מהותית ובעלת משקל רב יותר, הזוכה להקצאת משאבים ייעודית מתוך תקציב הבנק.

מנהל אגף התכנון הציג את ריכוז היוזמות החטיבתיות בתחום ה-AI. הוא אמר כי קיימת פעילות ענפה במגוון תחומים, שבה ניתן דגש על אינטגרציה ארגונית חוצה חטיבות. הוא ציין כי מתוך 47 פרויקטים, למעלה מ-50 אחוזים מאופיינים בשיתוף פעולה של שתי חטיבות לפחות, ובכחמישית מהם מעורבות אף שלוש חטיבות.

חבר מועצה אמר כי בהינתן שלמעלה מ-53% מהפרויקטים תלויים בחטיבת טכנולוגיית המידע, ונוכח ריבוי הפרויקטים והמשימות המתוכננים לשנת 2026, עולה תהייה בנוגע ליכולת המימוש המעשית של החטיבה. הוא שאל מי הגורם שקובע את סדרי העדיפויות ואם קיימת התאמה בין היקף הפרויקטים והמשימות לבין קיבולת העבודה של החטיבה.

המנכ"לית השיבה כי תוכנית העבודה המוצגת היא תוצאה של הליך תיקוף וסינון קפדני, שבמסגרתו צומצמו דרישות החטיבות לכדי רשימת פרויקטים ריאלית. סדרי העדיפויות המשתקפים בתוכנית נקבעו על פי חשיבות וקיבולת הביצוע של חטיבת טכנולוגיית המידע.

מנהל אגף התכנון אמר כי הונחו 26 הצעות לפרויקטים חדשים לשנת 2026. לאחר בחינה של המנכ"לית והנגיד אושרו לביצוע 12 מהם.

חבר מועצה שאל אם הנתון שהוצג מתייחס לפרויקטים חדשים בלבד, או שהוא כולל בתוכו גם פרויקטים מתמשכים.

מנהל אגף התכנון השיב בשלילה. הוא ציין שנוסף על הפרויקטים החדשים ישנם 35 פרויקטים מתמשכים.

חבר מועצה אחר הציע להטמיע מדרג חשיבות ולוחות זמנים מוגדרים לכל פרויקט. הוא הסביר כי במקום הגדרות גנריות של סוף שנת עבודה, יש לקבוע תאריכי יעד ספציפיים. דבר זה יגביר לדעתו את מחויבותם של הגורמים המבצעים כלפי עמידה ביעדיהם.

מנהל אגף התכנון התייחס לדברי חבר המועצה האחר ואמר כי בפרויקטים החדשים לשנת 2026 ואילך לוחות הזמנים לפרויקט יימדדו אל מול התאריך המקורי של הפרויקט. זאת בניגוד לעבר, אז נטמעו דחיות המועדים בדיווחים השנתיים באופן שלא הציג את התמונה הכוללת. הוא הוסיף כי באגף מתגבשות תוכנית סגמנטציה ודירוג בהתאם לחשיבות של הפרויקטים. הוא ציין כי מהלכים אלו יאפשרו החל מהשנה הבאה קבלת תמונה מדויקת יותר של תיק הפרויקטים.

חבר מועצה קודם שאל אם יהיה מעקב רבעוני אחרי נושא הפרויקטים.

מנהל אגף התכנון השיב כי המעקב הרבעוני יוצג לנגיד ומעקב חצי שנתי בנושא יוצג למועצה. הוא ציין כי כבר בחוברת הנוכחית, לראשונה, צורף דוח מעקב על מצבת כלל הפרויקטים הממשיכים.

חבר מועצה אחר התייחס לפרויקט המוקד האחד ושאל מדוע לא תוטל המשימה הניהולית על אחד הגורמים הקיימים שכבר עוסקים בתהליך ובמקום זאת נבחר הפתרון של הבאת מנהל בתקן נוסף.

מנהל אגף התכנון השיב כי במוקד האחד תוקם יחידת שירות והיא שתנהל את הפרויקט.

הנגיד התייחס גם לסוגיית המוקד האחד וציין כי בבנק נוספו בעת האחרונה תקנים זמניים לטובת הטיפול במענה פניות הציבור בחטיבת הפיקוח על הבנקים, באגף נתוני אשראי ובביקורת הפנימית וזאת כדי לנסות לעמוד ב-SLA. הוא הדגיש כי השאיפה בבנק היא ליצור ערוץ שירות אחד שיהיה אחראי על ניתוב הפניות ועל המעקב אחר הטיפול בהן. הרעיון המסדר המונח בבסיס המוקד האחד הוא לייצר התייעלות ארוכת טווח שתקטע את הדינמיקה שנוצרה של גידול בתקנים. להובלת המהלך נדרשת דמות ניהולית אחת, שתנצח על התהליך. הוא הוסיף כי למרות דרישה ראשונית להקצאת שלושה תקנים, בשלב זה אושר תקן אחד בלבד.

חבר מועצה אמר כי המועצה הביעה תמיכה בהקמת המוקד האחד, אך לאור היצע ההון האנושי המיומן בבנק, יש לשאוף לאיוש המשרה באמצעות תקן קיים ולא תקן נוסף.

הנגיד והמנכ"ל אמרו כי סביר שהתפקיד יאייש גורם מתוך הבנק. המנכ"ל ציינה שלכל עובד ישנה תכולת תפקיד משלו ואי אפשר להעמיס משימה כה רחבה על עובד מבלי להגדיר לה תקן ייעודי.

חבר מועצה קודם אמר כי הציפייה מהבנק במקרה זה היא ביטול תקן קיים כנגד התקן החדש.

חברי המועצה ביקשו שוב להודות למנהל אגף התכנון וצוותו על העבודה הראויה שנעשתה ועל ההצגה המסודרת במועצה.

הנגיד ציין לשבח את עבודת אגף התכנון ואמר כי עוד עבודה רבה ישנה במעלה הדרך.

נושא 7 בסדר היום: ייצוג הולם של אוכלוסיות זכאיות בקרב עובדי בנק ישראל

עובדת חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון (הילה) אמרה כי במצבת כוח האדם של הבנק ברבעון השלישי אפשר להצביע על מגמת עלייה בייצוג של אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם. כ-13 אחוזים מכלל עובדי הבנק נמנים עם אוכלוסיות אלו.

חבר מועצה ביקש שעובדת חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון תזכיר את האוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

עובדת חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון אמרה כי אוכלוסיות אלו כוללות: אנשים עם מוגבלות; האוכלוסייה החרדית; בני הקהילה האתיופית; בני העדה הדרוזית; החברה הערבית; ועולים חדשים. היא ציינה כי לרגל היום הבין - לאומי לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות הבנק מקיים פעילות הסברה נרחבת, הכוללת פרסומים וסרטוני תדמית. מהלכים אלו נועדו להבליט את הגיוון האנושי בבנק, מתוך מטרה למשוך מועמדים נוספים מאוכלוסיות אלו ולהנגיש בעבורם את פעילות הבנק ועשייתו.

היא הוסיפה כי ב-10 בדצמבר תקיים עיריית ירושלים יריד תעסוקה לחברה הערבית, המיועד לסטודנטים ולאקדמאים מהחברה הערבית בירושלים ובנק ישראל ינכח שם כדי לנסות ולהגיע ככל הניתן למספר גדול של סטודנטים. היא סיכמה ואמרה כי במהלך הרבעון השלישי נקלטו בבנק 32 עובדים חדשים, אשר שלושה מתוכם משתייכים לאוכלוסיות הגיוון: עובד בן הקהילה האתיופית, עובד עולה חדש ועובדת מהחברה החרדית.

נושא 8 בסדר היום: אישור פרוטוקולים

המועצה המינהלית דנה בטיטות הפרוטוקולים משיבותיה שהתקיימו ב-6 במרץ 2025, ב-8 באפריל 2025, ב-8 במאי 2025, ב-8 ביוני 2025 וב-1 ביולי 2025.

החלטות:

המועצה מאשרת את הפרוטוקולים משיבותיה שהתקיימו ב-6 במרץ 2025, ב-8 באפריל 2025, ב-8 במאי 2025, ב-8 ביוני 2025 וב-1 ביולי 2025.

נושא 3 בסדר היום: תוכנית העבודה והתקציב לשנת 2026 – דיון המשך

חטיבת השווקים

יו"ר המועצה ביקש ממנהל חטיבת השווקים להציג את תוכנית העבודה של חטיבתו לשנת 2026.

מנהל חטיבת השווקים הציג את תפקידי הליבה של החטיבה ואמר שתפקידה המרכזי הוא ניהול יתרות המט"ח. לדבריו, מטרות העל של החטיבה כוללות ייעול תהליכי עבודה, הגברת המחבורות, שיפור איכות המידע והנגשתו לכלל הכלכלנים בחטיבה והנגשת מידע איכותי לדרג המקצועי. מתוך מטרות אלו נגזרים מספר סעיפי פעולה, כאשר המרכזי שבהם הוא נושא הדאטה. הוא הסביר כי המידע מבוזר כיום במקורות ובמאגרים שונים, דבר המקשה על ביצוע חיתוכים והצלבות מידע, לכן. בחטיבה פועלים להקים מאגר מידע אחוד שיאפשר הנגשה מלאה של נתונים לכלל העובדים, תוך כדי שימוש בכלים של BI ו-AI. הוא אמר כי לטובת מטרה זו פוצלה יחידת ניהול הסיכונים לשתי יחידות נפרדות ללא תוספת תקנים, מתוך הכרה בכך שתחום הדאטה דורש התמחות ייעודית. הוא הוסיף כי על מנת לייעל את זרימת המידע בחטיבה, נעשית הטמעה של פלטפורמות שונות לזרימת ידע וניתוחים מאקרו כלכליים. במקביל, בחטיבה מכשירים מומחי תוכן ייעודיים, כאשר בתחום המניות זוהה הפער הגדול ביותר. הוא ציין כי בעקבות השקעה של כ-60 מיליארד דולר בשוק המניות הוקם צוות ייעודי ומונתה אנליסטית בכירה לניטור וניתוח השוק, זאת במטרה להעמיק את יכולות הניהול של תיק המניות. הוא הוסיף כי החטיבה פועלת להגברת המחבורות של העובדים בחטיבה ולשיפור סביבת העבודה.

המנכ"לית שאלה אם הפעילות להגברת המחבורות נותנת מענה למסקנות שעלו מתוך הסקר הארגוני.

מנהל חטיבת השווקים השיב בחיוב ופירט שהחטיבה גיבשה תוכנית עבודה לשיפור והגברת המחבורות של העובדים והיא מבוססת על מספר עקרונות: יצירת ערוץ תקשורת ישיר איתו, כמנהל החטיבה וקיום פגישות אישיות תקופתיות עם כלל עובדי החטיבה; תוכנית הכשרה שפותחה למען העובדים; והרחבת מעגל השותפים בתהליכי קבלת ההחלטות בחטיבה. מהלך זה נועד לחזק את תחושת השייכות וההשפעה של העובדים.

חבר מועצה שאל אם קיים מנשר המופץ מעת לעת, אשר באמצעותו משקפים לעובדים את הנעשה בבנק.

המנכ"לית השיבה בחיוב ואמרה כי כמענה לממצאי הסקר הארגוני, אשר הצביעו על צורך בשיקוף רחב יותר של עשיית הבנק, היא מוציאה עדכונים רבים יותר לעובדים בדואר האלקטרוני וכמו כן אחת לתקופה מחלקת תקשורת, הסברה וקשרי קהילה מפיצה ניוזלטר לעובדים.

מנהל חטיבת השווקים המשיך בהצגת תוכנית העבודה ופירט באשר לנושא ייעול תהליכים ושכלול המערכות בחטיבה. הוא אמר כי החטיבה מובילה מהלך נרחב למיכון תהליכים ידניים. הוא ציין כי עם כניסתו לתפקיד זוהו כ-100 תהליכים המבוצעים ידנית, כ-50 מתוכם מוכנו בעזרת חטיבת טכנולוגיית המידע. הוא הוסיף כי יעד החטיבה הוא לצמצם את העיסוק בתפעול שוטף לטובת ניהול סיכונים מהותי. לשם כך החטיבה מקדמת פרויקט מבוסס בינה מלאכותית ופועלת להקמת מערכת ניהול השקעות אינטגרטיבית. המהלך נמצא בשלבי בחירה מתקדמים בין שתי חברות. הוא ציין כי כחלק מהתוכנית האסטרטגית

החטיבה מובילה צוות בין-חטיבתי הבוחן את מוכנות הבנק למצבי קיצון. המיקוד הוא בשיפור מהירות התגובה ובחינת הכלים שנמצאים ברשות הבנק. הוא הציג את צעדי ההתייעלות המתוכננים של החטיבה לשנת 2026 ואמר כי תוחלף מערכת דירוג של מודיס למערכת S&P שתחסוך כ-380 אלף ש"ח. בנוסף, בחטיבה יצרו פלטפורמה לשליפת נתונים, אשר תחסוך כ-342 אלף ש"ח.

חבר מועצה קודם שאל מה התקציב הכולל של החטיבה.

מנהל חטיבת השווקים השיב כי תקציב החטיבה עומד על כ-13 מיליון ש"ח.

חבר מועצה אחר העיר כי התקציב עומד על כ-60 מיליון ש"ח כולל תקציב השכר.

מנהל חטיבת השווקים ציין כי העלות נבדקת באופן תקופתי ביחס לגודל היתרות המנוהלות וכי החלופה לניהול תיק היתרות בבנק היא הוצאת התיק לניהול חיצוני, מהלך שלא בהכרח יוביל לחיסכון בעלויות.

חבר מועצה קודם שאל את מנהל חטיבת השווקים כיצד יגיב אם המועצה תדרוש קיצוץ של 5 אחוזים בתקציב החטיבה.

מנהל חטיבת השווקים השיב כי קיצוץ כזה אינו מתאים ולא יוביל לפתרון הרצוי, שכן לכל פעולה מסוג זה ישנה עלות. הוא הדגיש כי הקמת היחידות וארגון הצוותים מחדש בוצעו בעזרת כוח האדם הקיים בלבד, ללא תוספת משאבים.

חבר מועצה אחר שאל מדוע תקציב העובדים הארעיים של החטיבה אמור לגדול מ-1.4 מיליון ש"ח השנה ל-8.2 מיליון ש"ח בשנה הבאה.

הנגיד השיב כי העלייה בתקציב נועדה לאפשר את השינויים המבניים בחטיבה מבלי להתחייב בשלב זה לתקנים קבועים.

חבר מועצה נוסף ציין כי התקציב המאושר לשנת 2025 היה גבוה מלכתחילה, אך הוא לא נוצל במלואו.

המנכ"לית אמרה כי הנושא ייבדק מול חטיבת הון אנושי ומשאבי ארגון ותישלח תשובה מפורטת לחבר המועצה.

יו"ר המועצה ביקש להודות למנהל חטיבת השווקים על הצגתו במועצה ועל העבודה החשובה שהוא עושה בחטיבה.

נספח א' - תמצית הביקורת הפנימית של ממצאי דוח הביקורת בנושא טיפול במזומנים מהרשות הפלסטינית

דוח ביקורת בנושא טיפול במזומנים מהרשות הפלסטינית - נושאים עיקריים למועצה המינהלית

בהתאם להסכם הביניים הישראלי-פלסטיני בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה, השקל הישראלי החדש הוא אחד מן המטבעות במחזור ברשות הפלסטינית ומשמש שם באופן חוקי כאמצעי תשלום. במהלך עסקים רגיל, מופקד מזומן בשקלים חדשים בבנקים הפועלים בשטחי הרשות הפלסטינית ביהודה ושומרון, וכשמצטברת כמות גדולה של שקלים חדשים במזומן, הם מבקשים להפקידה בחשבונם בבנקים הקורספונדנטים בישראל.

החל משנת 2007, בנק ישראל "נכנס לתמונה" לגבי טיפול בעודפי מזומנים, בעקבות עליית חמאס לשלטון בעזה והחלטת בנק הפועלים להפסיק את שירותי הספירה והמיון של מזומנים לבנקים הפלסטינים. בשנת 2017, אושר מנגנון חדש מול הרשות המוניטארית הפלסטינית של מכסה רבעונית, בין היתר, לאחר סיוע טכני שניתן על ידי קרן המטבע הבינלאומית בנושא.

הנושאים העיקריים שנבדקו במהלך ביצוע מטלת הביקורת כללו את:

- התהליך התפעולי לטיפול בעודפי שטרות ברש"פ.

- קביעה וניהול המכסה.

- הקמת חברה ממשלתית.

לביקורת אין הערות, ולא גובשו המלצות.