

לוח העמלות של בנק

מבוא

1. לפי סעיף 26(א) לכללי הבנקאות (שירות ללקוח) (גילוי נאות ומסירת מסמכים), התשנ"ב-1992, מידע על העמלות והתשלומים האחרים הקשורים בשירות חייב להימצא בכל סניף של תאגיד בנקאי ולעמוד לעיון הלקוחות.
2. על מנת להקל על ציבור לקוחות הבנקים להבין את לוח העמלות ולאפשר להם להשוות בין בנקים שונים, נקבעה מסגרת אחידה ללוח עמלות הבנקים.

המסגרת האחידה

3. כל בנק יערוך את לוח העמלות בהתאם למסגרת האחידה שבנספח המצ"ב (להלן- לוח הבסיס), וזאת על-פי הכללים הבאים:
 - (א) סדר פרקי הלוח ושמותיהם יהיו זהים לאלה שבלוח הבסיס.
 - (ב) כל עמלה שהבנק גובה ושהיא מופיעה בלוח הבסיס, תופיע בלוח העמלות של הבנק בניסוח זהה ועם קוד זהה לאלה המופיעים בלוח הבסיס. אם יש צורך לשנות את הניסוח מסיבות הקשורות בדרך מתן השירות או דרך תמחורו, ניתן להכניס שינויים בניסוח בתיאום עם הממונים על נושא זה בפיקוח על הבנקים.
 - (ג) שירות שהבנק לא גובה עבורו עמלה והוא מופיע בלוח הבסיס, רשאי הבנק לדלג על הסעיף המתאים, אך לא יעשה שימוש בקוד שלו לציון עמלה אחרת.
 - (ד) שירות שהבנק גובה בגינו עמלה ואשר איננו מופיע בלוח הבסיס, יוסיף אותו הבנק ללוח תוך תיאום הניסוח והקוד עם הממונים על נושא העמלות בפיקוח על הבנקים, זאת כדי להבטיח ניסוח אחיד ובהיר של סעיפים אלה וכדי להבטיח קשר חד-ערכי בין הקודים לסעיפי העמלות בכל הבנקים.
4. כל שינוי בלוח העמלות (הוספה או גריעה של סעיף, שינוי ניסוח וכד') יתבצע תוך תיאום עם הפיקוח על הבנקים. הבנק ישלח לפיקוח את הצעת השינוי לפחות שבוע לפני החלתו.
5. לוח הבסיס בפרקים 1-6 מתייחס לשירותים שהם בעיקר למשקי בית ועסקים קטנים ואילו פרקים 7-9 מתייחסים ללקוחות עסקיים גדולים. לפיכך לגבי פרקים 7-9 לא נקבעה מסגרת מפורטת וכל בנק יכול לקבוע את התוכן.

נספח*

פרק 1 : חשבונות עו"ש - פעולות ושירותים נוספים

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מיני/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מיידע/ נוסף
1.1	דמי ניהול				
1.1.1	רישום פעולה בחשבון (פ) (עמלה זו נגבית בנוסף לעמלות הספציפיות על השירותים השונים)				
1.1.2	דמי ניהול קבועים בחח"ד				
1.1.3	דמי ניהול קבועים בחשבונות עו"ש אחרים				
1.2	פנקס שיקים				
1.2.1	פנקס שיקים רגיל - אישי (פ) - אישי עם העתק				
1.2.2	פנקס שיקים מסחרי				
1.3	משיכת מזומנים				
1.3.1	משיכת מזומנים ע"י בעל החשבון בטופס של הבנק : - בסניף בו מתנהל החשבון - בסניף אחר				
1.3.2	פדיון שיק בידי מוטב שאיננו בעל החשבון (קניית שיק)				
1.4	העברות/הפקדות				
1.4.1	העברה/הפקדה לחשבון לקוח אחר בבנק (לרבות השלשות)				
1.4.2	העברה/הפקדה לחשבון בבנק אחר				
1.4.3	העברה ברשימה(לרבות משכורות)				
1.5	העברות בהוראות קבע				
1.5.1	העברה בהוראת קבע בבנק /לבנק אחר				
1.5.2	הוראת קבע לקיזוז יומי				
1.6	שטרות ושיקים דחויים				
1.6.1	טיפול בשטרות (הפקדה, גביה, תשלום)				
1.6.2	הפקדת שיק דחוי				

(פ) - עמלה בביקוח המפקח על המחירים

* העמלות נקובות בש"ח, אלא אם צויין אחרת

פרק 1 : חשבונות עו"ש - פעולות ושירותים נוספים

(המשך)

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע/נוסף
1.7	החזרת שיקים/חיובים על-פי הרשאה /שטרות/ שיקים דחויים				
1.7.1	חיוב המושך/המשלם מהסיבה "אין כיסוי מספיק", "חשבון מוגבל" או "חשבון מעוקל"				
1.7.2	חיוב המושך מסיבה אחרת (למעט החזרה שנגרמה ע"י הסניף)				
1.7.3	חיוב המפקיד בגין שיק שהוחזר (למעט החזרה שנגרמה ע"י הסניף)				
1.7.4	חיוב מוטב בגין החזרת חיוב על פי הרשאה מהסיבה "אין כיסוי מספיק"				
1.7.5	חיוב מוטב בגין הצגה חוזרת של חיוב על פי הרשאה שבוטל בהוראת הלקוח החל מהחזרה...				
1.7.6	החזרת שיק/שטר לפני מועד הפרעון על-פי בקשת הלקוח				
1.8	ביטול שיק/חיוב בודד/הרשאה				
1.8.1	הוראת ביטול או הפשרת ביטול של שיק/חיוב בודד על פי הרשאה/הוראת קבע				
1.8.2	הוראת ביטול הרשאה לחיוב החשבון/הוראת קבע				
1.9	שירותים נוספים				
1.9.1	דמי גביה בגין תשלום חשבון בדלפק				
1.9.2	מכירת שיק בנקאי/שי				
1.9.3	טיפול במזומנים(בהפקדה, במשיכה או בפריטה)				
1.9.4	שמירת דואר בסניף על-פי הוראות הלקוח				
1.9.5	שכירת כספת (מדורג עפ"י גודל)				
1.9.6	טיפול בירושות ועזבונות - במטבע ישראלי - במטבע זר				
1.9.7	שחרור כספים ללא צו ירושה באמצעות כתב שיפוי				
1.9.8	מסירת שיק למושך לאחר פרעונו				

פרק 2: שירותים ממוחשבים, מידע ואישורים

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע/נוסף
2.1	מידע ממוחשב				
2.1.1	שאלתות סטנדרטיות מעל X שאלתות				
2.1.2	שאלתות מיוחדות (פירוט)				
2.1.3	שאלתות המודפסות באמצעות מסוף הפקיד				
2.1.4	הפקת סרטים מגנטיים, תנועות ושוברי תשלום				
2.2	שירותים בנקאיים בתקשורת				
2.2.1	שירותים באמצעות הטלפון				
2.2.2	שירותים בפקסימיליה				
2.2.3	גישה ישירה למחשב הבנק באמצעות מחשב הלקוח				
2.3	שיחזור מידע				
2.3.1	הפקה מחדש של דפי חשבון				
2.3.2	איתור מסמכים עבור X חודשים/שנים שקדמו ליום הבקשה				
2.3.3	צילומים של מסמכים				
2.3.4	פירוט תיק ני"ע לתאריך מסויים (סטייטמנט)				
2.3.5	הכנת מידע מיוחד				
2.4	איתור חשבוניות/כספות				
2.4.1	באמצעות יחידה מרכזית				
2.5	אישורים והמלצות				
2.5.1	אישור יתרות				
2.5.2	אישור תשלומי ריבית, תקבולי ריבית ודיבידנדים				
2.5.3	אישור חתימות				
2.5.4	מכתב המלצה (לקונסוליה, לגוף אחר)				

פרק 3: אשראים, ערבויות ובטחונות

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע נוסף
3.1	דמי גביה בגין החזר תקופתי				
3.1.1	של הלוואות לרכישת דירת מגורים (פ)				
3.1.2	של הלוואות אחרות				
3.2	דמי טיפול בהלוואות				
3.2.1	הלוואות לציבור מהמכרז המוניטרי של בנק ישראל				
3.2.2	הלוואות במטבע-חוץ לתושבי ישראל				
3.2.3	הלוואות אחרות				
3.3	עריכת מסמכים בגין אשראי ובטחונות				
3.3.1	עריכת מסמכים משפטיים בגין עסקת אשראי				
3.3.2	מכתבי הסכמה לבנק אחר				
3.3.3	הסכם בין בנקים (פרי-פסו)				
3.3.4	שיעבודים בטפסים סטנדרטיים בבנק (ני"ע, משכונים, ממסרים, קופ"ג וכו')				
3.3.5	שיעבודים הדורשים טיפול משפטי מיוחד (משכנתאות, חוזה נדל"ן, רכב וכו')				
3.3.6	שינוי/ביטול שיעבודים				
3.4	ערבויות				
3.4.1	ערבות כספית				
3.4.2	ערבות אחרת				
3.5	הודעות והתראות				
3.5.1	הודעה על פיגור בתשלום ויתרות חריגות				
3.5.2	מכתב התראה של עורך דין				
3.5.3	משלוח הודעת התראה / הגבלה במסגרת חוק שיקים ללא כיסוי				

פרק 4: ניירות ערך

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מיזע/נוסף
4.1	קנייה/מכירה של ניירות ערך				
4.1.1	הנסחרים בבורסה של תל-אביב				
4.1.2	הנסחרים בבורסה חו"ל				
4.1.3	במסגרת מסחר ב"משתנים"				
4.1.4	של קרנות נאמנות				
4.1.5	קניית מלווה קצר מועד				
4.1.6	הוראת קניה/מכירה שלא בוצעה				
4.2	דמי משמרת ניירות ערך				
4.2.1	הנסחרים בבורסה בת"א				
4.2.2	הנסחרים בבורסות בחו"ל				
4.3	העברת ניירות ערך				
4.3.1	לחשבון אחר של אותו לקוח - תעריף להעברה (פ)				
4.3.2	לחשבון של לקוח אחר בבנק				
4.3.3	לחשבון של לקוח אחר בבנק אחר				
4.4	המרה, מימוש והקצאה				
4.4.1	המרת אג"ח ושטרי הון למניות ומימוש אופציות				
4.4.2	הקצאת מניות הטבה				
4.5	תשלום ריבית, דיבידנד				
	ופדיון ניירות ערך				
4.5.1	תשלומי ריבית דיבידנד ופדיון של ני"ע (לרבות מלוות מדינה) המופקדים בבנק למשמרת				
4.5.2	תשלומי ריבית דיבידנד ופדיון של ני"ע בדלפק				
4.5.3	תשלומי ריבית דיבידנד ופדיון של ני"ע במט"ח				
4.5.4	תשלומים בגין אג"ח מסוג בונדס				
4.6	פעולות נוספות בניירות ערך				
4.6.1	השאלת ניירות ערך				
4.6.2	הפקדה/משיכה של ניירות ערך				
4.6.3	ייעוץ בני"ע (עבור שיחה עד 30 דקות)				
4.6.4	הוצאת ייפוי כוח לאסיפה הכללית				

פרק 5: מטבע חוץ

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מיני/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע/ נוסף
5.1	עמלת חליפין (נגבית עבור כל פעולה שיש בה המרה בין מטבעות וזאת בנוסף לעמלה הספציפית)				
5.1.1	מט"י - מט"ח לפי השער הידוע מט"י - מט"ח לפי שער צהריים *				
5.1.2	המרה בין שני מטבעות זרים : - לפי השער הידוע - לפי שער צהריים *				
5.1.3	המרה בסכומים קטנים				
5.1.4	המרה מחשבון פת"מ(פצויים) לשקלים * - שער צהריים הוא השער הקרוב שיתפרסם לאחר ביצוע העסקה				
5.2	פעולות במזומנים				
5.2.1	הפקדת מזומנים לחשבון מט"ח				
5.2.2	משיכת מזומנים מחשבון מט"ח				
5.2.3	גביית בנקוטים ושיקים חריגים (ששערם אינו מתפרסם, או בנקוטים ישנים או בלויים)				
5.3	פעולות בשיקים				
5.3.1	הפקדת שיק/המחאת נוסעים בחשבון במט"ח				
5.3.2	קניית שיק מהלקוח				
5.3.3	קניית המחאת נוסעים מהלקוח				
5.3.4	מכירת המחאת נוסעים ללקוח				
5.3.5	מכירת שיק בנקאי				
5.3.6	החזרה/ביטול שיק במט"ח				
5.3.7	המחאות לגוביינא				
5.3.8	קניית ירושיק נקוב במט"י				
5.4	העברות				
5.4.1	העברת מט"ח מבנקים בארץ, מחו"ל ולחו"ל				
5.4.2	העברת מט"ח לבנק אחר בארץ (פ)				

(פ) - עמלה בפיקוח המפקח על המחירים

פרק 5: מטבע חוץ

(המשך)

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע/נוסף
5.5	דמי ניהול חשבון				
5.5.1	פת"ז				
5.5.2	פת"מ עו"ש				
5.5.3	פת"מ עו"ש במעבר				
5.5.4	פת"מ פיצויים פיקדון : - על \$ 5,000 ראשונים על \$ 5,000 נוספים על \$ 3,000 נוספים מעל \$ 13,000				
5.6	רנטות/פנסיות				
5.6.1	פיצויים/רנטה מגרמניה- העברה חד-פעמית (פ)				
5.6.2	פיצויים/רנטה מגרמניה- העברה קבועה (פ)				
5.6.3	רנטות/פנסיות אחרות				
5.7	שירותים מיוחדים לתושבי ישראל				
5.7.1	פניה לבנק ישראל לקבלת היתר אישי				
5.7.2	ניהול מעקב אחר תיק תמיכה בסטודנט				
5.7.3	טיפול בהלוואה שקיבל תושב ישראל מתושב חוץ				
5.7.4	ניכוי מע"מ - מס הכנסה				
5.7.5	החזרת היטל שירותים מיובאים				
5.7.6	העברה עפ"י הוראה קבועה				
5.7.7	רכישה חוזרת של מט"ח לבעלי פטור				
5.8	סניפים במעברי הגבולות				
5.8.1	עמלה נוספת הנגבית בין השעות 17:30 עד 08:30 למחרת ובימי שבת וחג				

(פ) - עמלה בפיקוח המפקח על המחירים

פרק 6: כרטיסים מגנטיים

מספר הסעיף	תיאור העמלה	גובה העמלה סכום/שיעור מינ/מקס.	מועד הגביה	הוצאות נוספות	הערות מידע/ נוסף
6.1	דמי שימוש				
6.1.1	כרטיס מידע				
6.1.2	כרטיס למשיכת מזומן				
6.1.3	כרטיס אשראי מקומי				
6.1.4	כרטיס אשראי בינלאומי לשנה				
6.1.5	כרטיס אשראי בינלאומי לתקופה אחרת				
6.2	שירותים אחרים				
6.2.1	דמי הגבלת אחריות בגין כרטיס מגנטי				
6.2.2	שיחזור קוד סודי				
6.2.3	חסימת כרטיס				
6.2.4	חידוש כרטיס שאבד או נגנב או הושחת או עקב שינוי חשבון לחיוב				
נספח:	שירותים מיוחדים בכרטיסי אשראי (שירותים אלה ניתנים בידי חברות האשראי והעמלות נקבעות ונגבות על ידיהן)				

פרק 7: סחר-חוץ

פרק 8: עסקאות ספוט, עסקאות עתידיות, אופציות, מתכות יקרות וכו'

פרק 9: שירותים מיוחדים לתושבי חוץ

* * *

עדכונים

תאריך	פרטים	גרסה	חוזר 06 מס'
27/4/93	הוראה מקורית	1	1635
12/95	גרסה מחודשת של קובץ ניהול בנקאי תקין	2	----
25/3/96	עדכון	3	1809

