**נספח ב'1**

**הצעת המחיר**

**הנחיות למילוי טבלאות המחירים**

1. יש למלא את הטבלאות הרלבנטיות לתחומים שבהם מוגשת ההצעה.
2. יש למלא מחירים ללא מע"מ.
3. בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 יש למלא תעריף לשעת עבודה של היועץ המוצע.
4. בטבלה מס' 3 יש למלא תעריף לשעת הכנה (60 דקות), תעריף לשעת הדרכה קבוצתית (45 דקות) ותעריף לשעת הדרכה אישית (60 דקות).
5. בטבלה מס' 4 יש למלא תעריף לשעת הכנה (60 דקות) ותעריף לשעת הדרכה (45 דקות).
6. בטבלה מס' 3 ובטבלה מס' 4 בטור "סה"כ" יש להכפיל בכל שורה את התעריף לשעה בכמות השעות שצויינה. **כמויות אלו הן לצורך השוואה בין ההצעות בלבד. הבנק אינו מתחייב למספר כלשהו של שעות.**
7. בנוסף לתעריפים המפורטים בטבלאות, החברה תהיה זכאית להחזר הוצאות נסיעה, כמפורט בסעיף 4.9 להוראת החשב הכללי של משרד האוצר "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
8. בתום שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז יעודכנו התעריפים בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן, ובלבד שמדד זה עלה מאז המועד האחרון להגשת הצעות, או מועד העדכון האחרון, על פי העניין, ועד למועד העדכון, ביותר מ-5%.

**טבלה מס' 1: ייעוץ ארגוני שוטף למנהלים בדרגים שונים בארגון**

|  |  |
| --- | --- |
| **היועץ המוצע** | **תעריף לשעה** |
|  |  |

**טבלה מס' 2: ייעוץ בנושא הערכת עובדים**

|  |  |
| --- | --- |
| **היועץ המוצע** | **תעריף לשעה** |
|  |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **תאריך**   **חתימה וחותמת המציע**

**טבלה מס' 3: הדרכה בפיתוח מנהלים או בנושאים נוספים מתחום הפיתוח הארגוני**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **היועץ המוצע** | **הפריט** | **תעריף לשעה** | **מס' השעות** | **סה"כ** |
| **מדריך בכיר** |  |  |  |  |
|  | שעת הכנה |  | 20 |  |
|  | שעת הדרכה קבוצתית |  | 40 |  |
|  | שעת הדרכהאישית |  | 40 |  |
| **מדריך נוסף** |  |  |  |  |
|  | שעת הכנה |  | 20 |  |
|  | שעת הדרכה קבוצתית |  | 40 |  |
|  | שעת הדרכהאישית |  | 40 |  |
| **סה"כ** |  |  | **200** |  |

**טבלה מס' 4: הדרכה במיומנויות אישיות**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **היועץ המוצע** | **הפריט** | **תעריף לשעה** | **מס' השעות** | **סה"כ** |
| **מדריך בכיר** |  |  |  |  |
|  | שעת הכנה |  | 10 |  |
|  | שעת הדרכה |  | 40 |  |
| **מדריך נוסף** |  |  |  |  |
|  | שעת הכנה |  | 10 |  |
|  | שעת הדרכה |  | 40 |  |
| **סה"כ** |  |  | **100** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **תאריך**   **חתימה וחותמת המציע**

**אישור עו"ד/ רו"ח**

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח (מחק את המיותר) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מרח'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזה כי התאגיד המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו עפ"י מסמכי היסוד.

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **תאריך**   **חתימה וחותמת** **עו"ד / רו"ח**